

Photonics 2026 Innovation

【特別企画展】

パワーレーザーPlus



出展マニュアル

2026

11.10 火 **ー** **12** 木 10:00~17:00

パシフィコ横浜 展示ホールB

事務局  株式会社 **オプトロニクス社**

OPTRONICS

目次

<大目次>

届出様式別申請・申込方法	3
開催概要	4
来場者動員サービス	5
来場者動員サービス（有料・オプション）	7
会場概要	10
搬入・搬出	15
展示装飾	20
オプション装飾および各種追加工事	29
電気関係	37
エアー・給排水関係	41
高圧ガス・危険物関係	43
禁止・注意事項、運営、その他	45
電話回線	50
通関関係	51
ブース訪問者受付システム	53
JITBOXチャーター便	54
宿泊案内	57
届出様式一覧	58

<細目次>

■開催概要

名称	4
会期	4
会場	4
開場時間	4
来場者	4

■来場者動員サービス

【公式WEBサイト】	5
【展示会特設ページ】	5
【出展社情報ページ】	5
【展示会かわら版（Optronics Today）】	5
【展示会開催案内状のご提供(PDF)】	5
【展示会ポスターのご提供（PDF）】	5
【展示会ロゴマークの配布】	6
【プレスルーム】	6

■来場者動員サービス（有料・オプション）

出展製品紹介ウェビナー	7
製品紹介HTMLメール配信サービス	7
出展社技術セミナー	7
各種広告	8
【展示会かわら版（Optronics Today） バナー広告】	8
【展示会特設サイトバナー広告】	8
【展示会Floor Plan広告】	8
【月刊OPTRONICS 11月号（展示会特集号）】	8

■会場概要

会場へのアクセス	10
パシフィコ横浜 施設、サービス	11
【総合案内】	11
【ビジネス&サービスセンター】	11
【インターネット】	11
【Wi-Fi】	11
【ロジスティックス】	12
【コンビニエンスストア】	12
【駐車場情報】	12

【遺失物・拾得物】	12
【コインロッカー】	12
【喫煙所】	12
パシフィコ横浜 施設図	13
【展示ホール】	13
【会議センター】	14
駐車場MAP	14
主催者設置施設	14
【主催者事務局】	14
【プレスルーム】	14
【ストックスペース】	14

■搬入・搬出

会期スケジュール	15
規定時間外作業料金	15
時間帯別作業員証	15
車輛による搬入・搬出	15
搬入出車輛について	17
諸注意事項	17
搬出車輛待機場場について	17
出展社バッジ	18
宅配便利用（搬入）	18
宅配便利用（搬出）	18
搬入出一括チャーター便	18
会期中の搬入について	18

■展示装飾

展示形式	20
【A】パッケージブース（装飾済）	20
【B】スペース小間（独自装飾）	20
【C】テーブルトップブース（装飾済）	21
高さ・造作物の規定	
装飾・造作物の高さ	21
壁面造作の制限と開放	22
床工事（カーペット工事）	23
天井構造の禁止	23
標準装備以外の追加と変更	23
社名板の変更と追加	23
システムレンタル	23
備品・AV機器レンタル	24
各種追加レンタル品と追加工事の申込	24
会期後のご請求項目	24
各種追加申込と申込期限	24
各種追加費用のご請求	24
オプション装飾（詳細 P.29）	24
各種追加工事（詳細 P.29）	25
装飾業者	25
説明パネルの設置方法	25
ホールインアンカーについて	26
防災処理	27
廃材処理	27
重量物持込展示	27
小間内清掃	27

■ オプション装飾および各種追加工事	29
システムレンタル一覧	33
備品レンタル一覧	35
■ 電気関係	
電気標準装備	37
【電気器具・容量の追加及び幹線工事の申込み】	37
電力供給方式	37
電気工事費（100V）	37
電気工事費（単相、三相200V）	38
電気使用料金	38
送電時間	38
小間内電気工事施工上の注意	38
集合分電盤の設置について	39
電気設備の検査	39
会期中の保守	39
保護装置	39
■ エアー・給排水関係	
圧縮空気工事	41
給排水工事	41
各工事費のご請求	41
■ 高圧ガス・危険物関係	
禁止行為	43
許可申請	43
承認条件	43
■ 禁止・注意事項、運営・その他	
禁止事項	45
【出展物・装飾物のはみ出し】	45
【共有スペースでの宣伝活動】	45
【会場内での喫煙】	45
【会場内での撮影】	45
【無人航空機の飛行】	45
注意事項	45
【施設関連】	45
【規則関連】	45
【安全関連】	45
【出展物の実演】	46
【音量制限】	46
【会期中の呼出放送】	46
【警備・スタッフ】	46
出展製品の知的財産権の保護	47
【知的財産権の取得】	47
【展示会会場内での写真撮影】	47
個人情報の保護	48
【主催者・事務局による出展社個人情報の 取り扱いについて】	48
【主催者・事務局による来場者個人情報の 取り扱いについて】	48

【出展社による来場者個人情報の取扱いに ついて】	48
免責について	48
損害保険	48
救護室	48
飲食物の取扱い	48
マニュアル変更等	49
各届出様式	49
■ 電話回線	
電話回線について	50
Wi-Fi	50
■ 通関関係	
外国貨物	51
【紛失貨物】	51
【ATA条約】	51
【消費物等】	51
【注意事項】	51
【携帯輸入品について（関税法）】	52
【指定業者】	52
■ ブース訪問者受付システム	
システムについて	53
料金	53
申込方法	53
■ JITBOXチャーター便	
特徴	54
ご利用の流れ	54
お申込みについて	54
料金	55
オプション	55
主なサービス内容と規約	55
■ 宿泊案内	
宿泊ホテルのご案内	57
■ 届出様式一覧	58

申請・申込先 (株) オプトロニクス社 展示事務局

届出様式① 出展社情報原稿 対象：全出展社	必須
届出様式② 搬入出車輦証申請	
届出様式⑭ 重量物搬入出申請	

↓

オプトロニクス社の WEB サイト

↓

ログインアドレスはオプトロニクス社からお送りします。

↓

ログインして、情報などを登録、申請

↓

10月9日（金）までに登録、申請を完了してください。

申請・申込先 (株) 石川組 国際部 展示会チーム

届出様式⑮ 外国貨物届出	
--------------	--

↓

オプトロニクス社の WEB サイト

↓

届出書の PDF をダウンロード

↓

必要事項を記入して FAX、E-mail にて申請

↓

10月9日（金）までに申請を完了してください。

申請・申込方法の
詳細は各ページを
参照下さい。

届出様式①：P.59
届出様式②：P.60
届出様式③～⑬：P.61
届出様式⑭：P.62
届出様式⑮：P.63
届出様式⑯：P.64

申請・申込先 (株) アンプラスディー

届出様式③ パッケージブースレイアウト変更届 対象：パッケージブース、テーブルトップブースの出展社	必須
届出様式④ スペース小間装飾施工業者登録届 対象：スペース小間の出展社	必須
届出様式⑤ オプション及び追加工事申込	
届出様式⑥ ホールインアンカー申込	
届出様式⑦ システムレンタル申込	
届出様式⑧ 備品類レンタル追加申込	
届出様式⑨ 電気幹線工事申込 対象：スペース小間の出展社	必須
届出様式⑩ 電気器具・容量追加申込	
届出様式⑪ AV 機器レンタル追加申込	
届出様式⑫ エアー・給排水供給申込	
届出様式⑬ 危険物持込み許可申請	

↓

アンプラスディーの WEB サイト
(出展社用追加工事申込ページ)

9月中旬
オープン予定

↓

ID、パスワードはアンプラスディーからお送りします。

↓

ログインして申込、申請

↓

10月9日（金）までに登録、申請を完了してください。

申請・申込先 (株) システムフォワード

届出様式⑯ ブース訪問受付システム利用申込	
-----------------------	--

↓

システムフォワードの WEB サイト

↓

必要項目を入力して申込み

↓

10月19日（月）までに申込みを完了してください。

開催概要

名 称	Photonics Innovation 2026 【特別企画展】パワーレーザーPlus 主催：(株) オプトロニクス社 協賛：日本フォトニクス協議会／日本光学会／レーザー学会／日本分光学会 光学薄膜研究会／JPC紫外線研究会／レーザー輸入振興協会／ 日本光学硝子工業会（予定含む）
会 期	11月10日（火）～12日（木）
会 場	パシフィコ横浜 展示ホールB（〒220-0012 横浜市西区みなとみらい1-1-1）
開場時間	10：00～17：00
来 場 者	業界関係者及び併設セミナー参加者
総合お問い合わせ先	展示会 事務局 (株) オプトロニクス社 〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253 event@optronics.co.jp 11月9日（月）～12日（木）は会場入口に事務局を設置します。

展示事務局（ホールB B-12） TEL 045-228-6602

来場者動員サービス

事務局では、各種メディアを用いて来場者動員に努めます。

【公式WEBサイト】

<https://photonics-innv.com/>

【展示会特設ページ】

展示会併設セミナーや各種イベント、インタビュー記事などを掲載して「Photonics Innovation 2026」を広く周知いたします。



【出展社情報ページ】

公式WEBサイト、特設ページにリンクして出展情報を無料で掲載させていただきます。
「出展社情報原稿(届出様式1)」についてはP.59をご覧ください。

なお、登録方法につきましては、すでにメールにてご案内しております。案内メールが見当たらない場合は、事務局までご連絡下さい。

また、当サイトへのリンクはフリーですので是非ご活用下さい。



【展示会かわら版 (Optronics Today)】

インタビューや業界動向などの記事や、併設イベント情報等を掲載した「Optronics Today」は会期中、全来場者に無料で配布いたします。

なお、「Optronics Today」では効果的なPRをしていただくために広告枠を設けております。詳細はお問い合わせ下さい。



【展示会開催案内状の ご提供 (PDF)】

出展社の皆様には開催案内状 (PDF) をご提供いたします。お客様や関係各所へのご案内にご活用下さい。

なお、本展は完全事前登録制になりますので、お客様には是非、公式WEBサイトで来場事前登録をお勧め下さい。



【展示会ポスターの ご提供 (PDF)】

展示会ポスター (PDF) をご提供いたします。印刷をしてご活用下さい。



来場者動員サービス

【展示会ロゴマークの配布】

Photonics Innovation 2026／パワーレーザーPlusのロゴマークを公式WEBサイトの出展社専用ページ（非公開）にご用意いたします。
出展各社様の広告やWEBサイトに使用される場合は、下記ページよりダウンロードしてご活用下さい。

【出展社専用ページ】

<https://photonics-innv.com/exhibitor/>

【プレスルーム】

■会場内プレスルーム設置・ご利用のご案内

報道関係者を対象にした情報発信を目的に会場内にプレスルームを設置します。
各メディアに対するニュースリリース、製品情報などを発表できるように便宜を図ります。
ぜひ積極的にご活用下さい。

■プレスルーム設置概要

場所：B14（ホールBゲート脇）

期間：11月10日（火）～12日（木） 9：30～17：00

■ご利用の手引き

- ・ニュースリリース資料（新製品情報や出展の見どころ、新技術資料、会社動向など）をA4サイズで、30セット分ご用意下さい。
- ・報道関係者がその資料を見て、貴社ブースに取材訪問される場合もあります。資料には必ず出展社名、ブース番号、ご担当窓口なども明記して下さい。
- ・リリース内容を拝見し、不適切な内容の場合、ご利用をご遠慮いただく場合もございます。予めご了承ください。

お問い合わせ先

<事務局>

(株) オプトロニクス社 愛知／柏木

〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F

TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253

event@optronics.co.jp

来場者動員サービス（有料・オプション）

出展製品紹介ウェビナー （アーカイブ配信付）

Photonics Innovation 2026での出展製品を会期前にPRしていただくウェビナーです。

聴講者のターゲットは、Photonics Innovation 2026来場者および来場予定者です。

●開催日：2026年11月2日（月）

●開催方法：Zoomウェビナー形式

●料金：¥120,000（税込¥132,000）

・1社あたり20分（講演15分間＋質疑応答5分）で製品紹介ができます。

・申込者のデータ（氏名・会社名・部署・E-mail）をお渡しします。

・プレゼン資料の準備だけで実施可能です（別途、製品紹介スライドも必要です）。

・ウェビナー終了後、会期中までアーカイブ配信（アーカイブ配信の申込者データも同様にお渡しいたします。）

・アーカイブ配信は、メール配信および特設ページにて案内を予定しております。

製品紹介HTMLメール 配信サービス

『Optronics News Letter号外』にてPhotonics Innovation来場事前登録者、オプトロニクス社主催の展示会、セミナーに参加履歴のある方へプロモーションメールを配信します。

① 製品紹介欄

製品の画像とともに、詳しいご説明を文章で掲載いたします。

●料金（1枠1回）：¥50,000（税込¥55,000）

●配信日：

<第1回配信>

・配信日：2026年10月19日（月）

・申込・原稿締切：10月12日（月）

<第2回配信>

・配信日：2026年10月26日（月）

・申込・原稿締切：10月19日（月）

出展社技術セミナー

出展品目の技術的な解説や応用事例、技術動向など会場展示ブースでは説明しきれない情報等を、展示会および併設の特別技術セミナー参加者の方々に対して集中的に解説紹介していただきます。

受付、司会進行等の運営、参加者動員等は各出展社の責任において行なっていただきます。

事務局では、WEBサイト、展示会開催案内状、Official Guide、Mail配信、会場内アナウンス、会場内案内ボード等を用いてセミナー開催告知を積極的に展開していきます。

また、セッション数に限りがありますのでお申込みは先着順とさせていただきます。

■募集要項

・会場：パシフィコ横浜 2Fコンコース会議室、もしくは展示ホール内特設会場

・日時：11月10日（火）～12日（木）

・利用料金（45分）：120,000円（税込132,000円）／1セッション

・基本設備：PC用プロジェクター、スクリーン、有線マイク1本

ワイヤレスマイク1本、演台

※原則、聴講無料として下さい。

来場者動員サービス（有料・オプション）

■プログラム

	11/10(火)	11/11(水)	11/12(木)
10:30～11:15	A	G	M
11:30～12:15	B	H	N
12:30～13:15	C	I	O
13:30～14:15	D	J	P
14:30～15:15	E	K	Q
15:30～16:15	F	L	R

申込済み（2026年8月25日時点）

※電源、機材、通訳など、展示事務局までお問い合わせ下さい。

※参加者募集案内用に演題、講師、発表内容などを事前に事務局担当までご提出下さい。

各種広告

【展示会かわら版
(Optronics Today)
バナー広告】

- ・発行部数：6,000部 ご来場者に無料配布
詳細は営業部にお問い合わせ下さい。



【展示会特設ページ内
バナー広告】

- ・表示期間：特設ページ公開以降～1年間
出稿料：100,000円（税込110,000円）
サイズ：w1024×h427 pixel



【展示会Floor Plan
広告】

- ・配布部数：6,000部
- ・サイズ：w120×h50mm
- ・出稿料：120,000円（税込132,000円）
- ・申込み締切：10月19日（月）
- ・原稿締切：10月26日（月）



【月刊OPTRONICS
11月号（展示会特集
号）】

- ・発行部数：9,000部+展示会ボーナス配布 2,000部
- ・サイズ：A4変型（w210mm×h280mm）
- ・掲載：製品広告+記事広告の2ページ見開き
※製品広告1ページのみの掲載も可能

来場者動員サービス（有料・オプション）

- ・ 出稿料： 4色2P 260,000円（税込286,000円）
2色2P 150,000円（税込165,000円）
1色2P 120,000円（税込132,000円）
- ・ 申込み締切：9月30日（水）
- ・ 原稿締切：10月5日（月）



お申込み

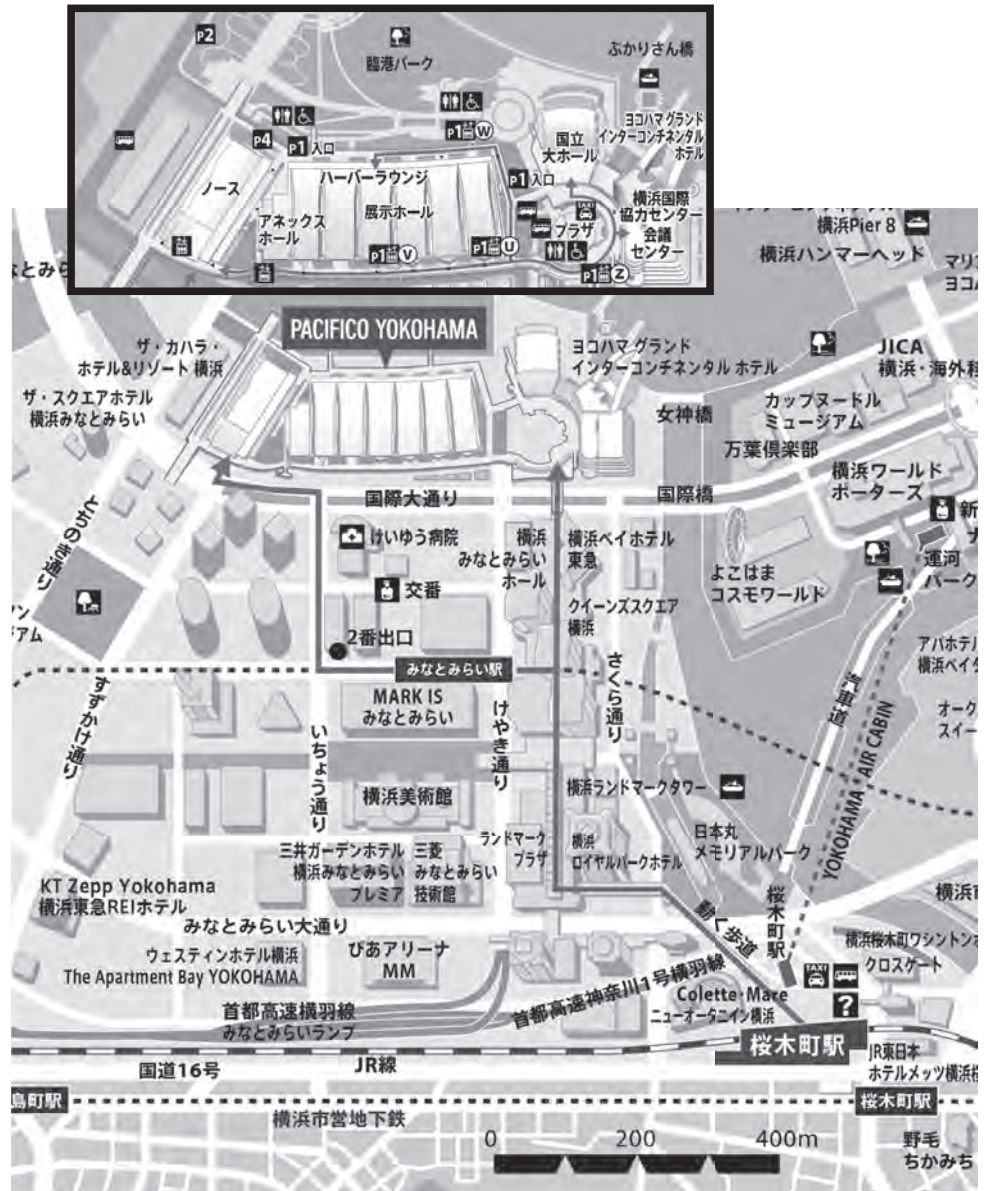
各種サービスのお申込みは**展示会サイト** (<https://photonics-innv.com/option/>) より行なっていただけます。

お問い合わせ先

(株) オプトロニクス社 営業部
〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F
TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253
advertise@optronics.co.jp

会場概要

会場へのアクセス



◆みなとみらい駅より 徒歩約5分

- ・東京駅←<JR東海道線約25分>→横浜駅←<みなとみらい線約3分>→みなとみらい駅
- ・品川駅←<京浜急行約15分（快速特急）>→横浜駅←<みなとみらい線約3分>→みなとみらい駅
- ・渋谷駅←<東急東横線（みなとみらい線乗り入れ）約30分>→みなとみらい駅

◆桜木町駅より

- ・徒歩（動く歩道約12分）
- ・バス（市営バス約7分）
- ・タクシー（約5分）
- ・東京駅←<JR東海道線約25分>→横浜駅←<JR京浜東北線約3分>→桜木町駅
- ・品川駅←<JR東海道線約17分>→横浜駅←<JR京浜東北線約3分>→桜木町駅

◆JR東海道新幹線 新横浜駅より

- ・新横浜駅←<市営地下鉄11分>→横浜駅←<みなとみらい線>→みなとみらい駅

- ・新横浜駅←<JR横浜線2分>→菊名駅←<東横線／みなとみらい線>→みなとみらい駅
- ・新横浜駅←<市営地下鉄15分>→桜木町駅

◆羽田空港より

- ・羽田空港←<京浜急行約24分>→横浜駅←<みなとみらい線約3分>→みなとみらい駅
- ・羽田空港←<リムジンバス約30分>→YCAT横浜←<タクシー・バス10分>→パシフィコ横浜

◆お車の場合

- ・首都高速横羽線みなとみらいランプ（約2分）

パシフィコ横浜
施設、サービス

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい1-1-1

TEL 045-221-2166(交通案内) <http://www.pacifico.co.jp/>

【総合案内】

施設情報、イベント情報、観光情報などのご案内をいたします（リモート対応）。
会議センター2Fエントランス、展示ホール2Fエントランス
TEL 045-221-2155 9:00～17:30

【ビジネス&
サービスセンター】

●キンコーズ・パシフィコ横浜店

営業時間：9:00～18:00（不定休）

取扱品目：印刷（デジタル、オフセット）／大量コピー製本、大型出力・パネル加工、スピード名刺

場所：展示ホール2F(有人対応)

TEL：045-222-7025 / FAX：045-222-7026

会議センター1F（無人対応）

【インターネット】

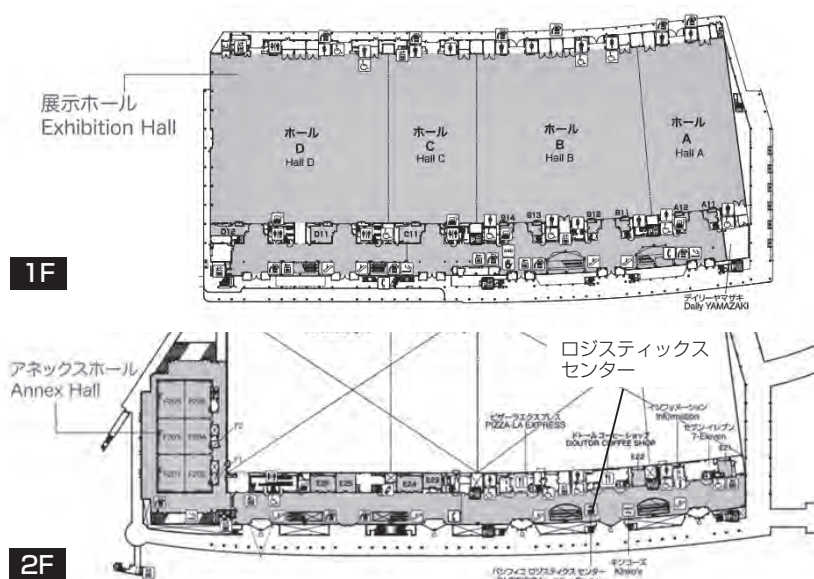
キンコーズ・パシフィコ横浜店では、レンタルPCでインターネットサービスがご利用いただけます。

【Wi-Fi】

●無料ワイヤレスLAN

通信可能エリア：会議センター フォワイエ

展示ホール コンコース & アネックスホール フォワイエ



通信可能エリア

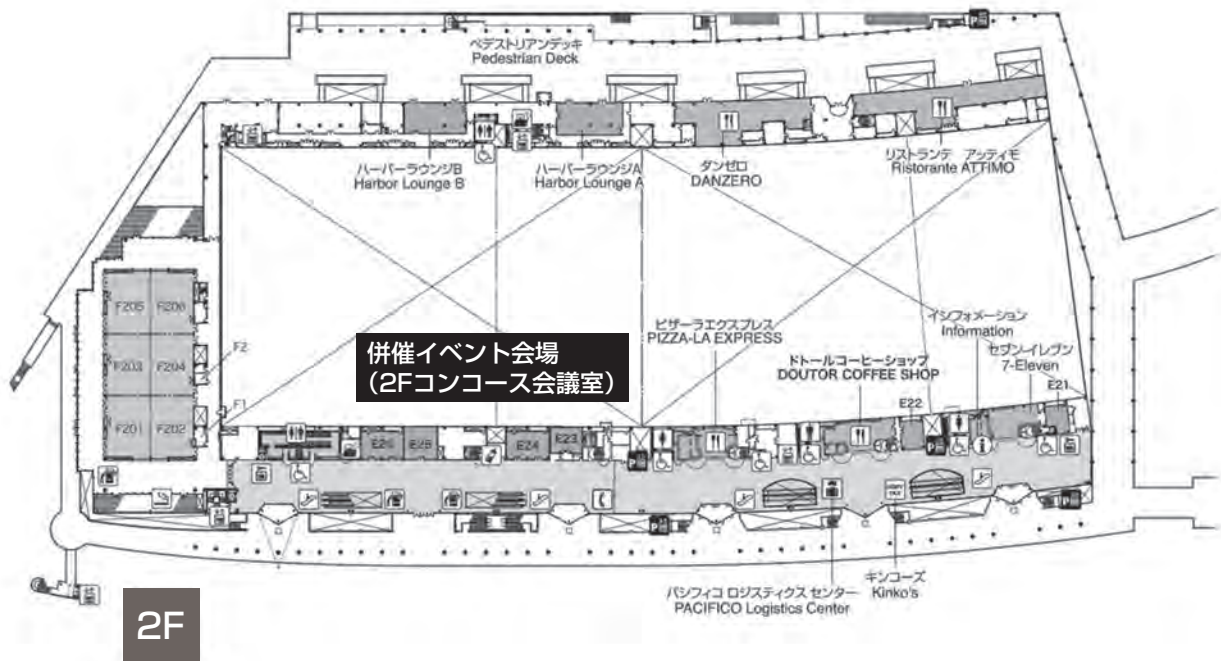
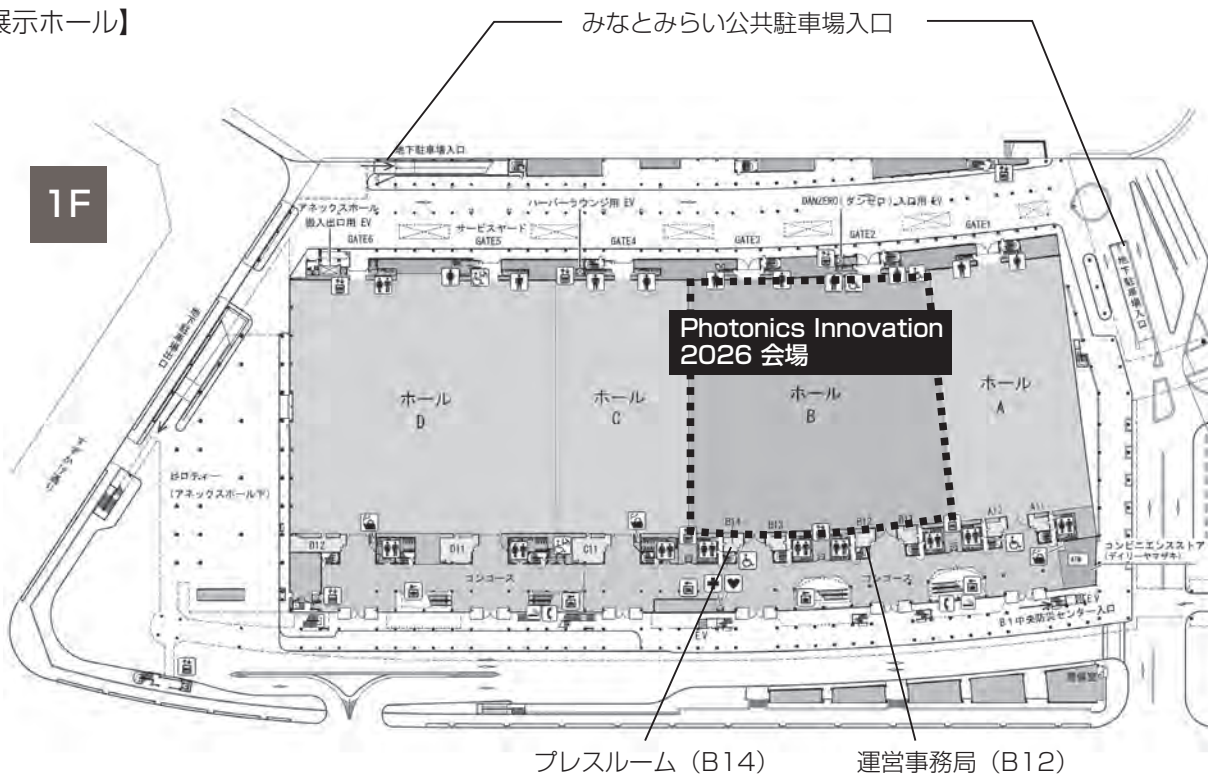
SSID: FREE-PACIFICO

会場概要

【ロジスティックス】	●パシフィコロジスティックスセンター（展示ホール2Fコンコース） 手荷物預かり、配送サービス、国際宅急便（書類配達のみ）他 営業時間：9:00～18:00 TEL 080-5045-9651
【コンビニエンスストア】	●デイリーヤマザキ 営業時間：7:00～23:00 場所：展示ホール1F ホールA側（TEL/FAX：045-662-4085） ●セブンイレブン 営業時間：7:00～21:00 場所：展示ホール2Fコンコース（TEL/FAX：045-227-5610）
【駐車場情報】	パシフィコ横浜には、みなとみらい公共駐車場が併設されております。搬入・搬出時を除く会期中のお車の駐車にご利用下さい。 ●みなとみらい公共駐車場（屋内・地下） ・パシフィコ横浜総合案内 TEL：045-221-2155（9:00～17:30） 普通車料金：0:00～24:00 30分300円 1時間600円 【平日割引】 7:00～24:00 最大1,800円 （適用日：平日、但し特定日を除く） 【休日割引】 7:00～24:00は最大2,400円 （適用日：土日祝及び特定日） ※時間外出庫、夜間留置き可 ※EV・PHV用普通充電器が45台あります。 ※普通自動車（車長6.0m、車幅2.2m、車高2.1m、重量4.0t以下）
【遺失物・拾得物】	会期中の遺失物・拾得物については会場内の事務局で管理いたします。 会期終了後はパシフィコ横浜内の中央防災センターにて管理いたします。 ・中央防災センター（展示ホールB1F） TEL 045-221-2127<24時間受付>
【コインロッカー】	施設内各所
【喫煙所】	施設内指定喫煙所

パシフィコ横浜
施設図

【展示ホール】

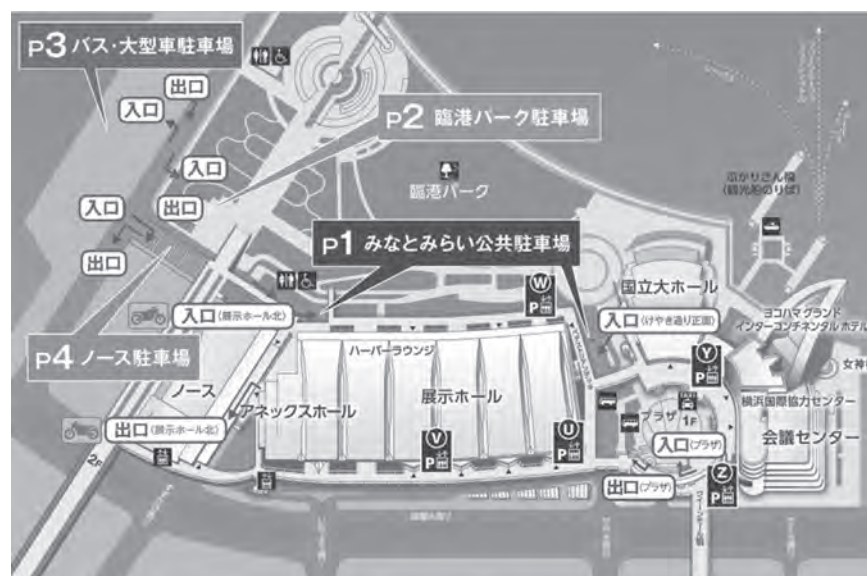


会場概要

【会議センター】



駐車場 MAP



主催者設置施設

【主催者事務局】

B12 (ホールBゲート脇)
 設置期間：11月9日 (月) ～12日 (木)
 臨時電話：045-228-6602

【プレスルーム】

場 所：B14 (ホールBゲート脇)
 設置期間：11月9日 (月) 午後～12日 (木)

【ストックスペース】

展示会場内に十分なストックスペースがありません。原則的に自社小間内にて収容して下さい。

搬入・搬出

会期スケジュール

9:00前には
館内に入構で
きません。

	11/9 (月)	11/10 (火)・11 (水)	11/12 (木)
8:00	主催者基礎工事 0:00~9:00	出展社入館 8:30~ 通電時間 9:00~17:30	出展社入館 8:30~ 通電時間 9:00~17:30
9:00	スペース小間 搬入・施工 9:00~18:00 車輛乗り入れ時間 9:00~17:00	開催 10:00~17:00	開催 10:00~17:00
10:00			
11:00			
12:00			
13:00	全出展社 搬入・施工 13:00~18:00 車輛乗り入れ時間 13:00~17:00		
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
18:00	有料残業時間帯 (18:00~)	出展社退館 18:00 有料残業時間帯 (18:00~)	搬出時間帯 17:00~22:00 車輛乗り入れ時間 17:45~20:00
19:00			
20:00			
21:00			
22:00			
23:00			
24:00			

※2026年8月時点でのスケジュールであり、変更する場合があります。

- 搬入・施工 11月9日(月): 9:00~18:00 (スペース小間のみ)
注) パッケージブース、テーブルトップブースは搬入できません。
11月9日(月): 13:00~18:00 (全出展社)
パッケージブース、テーブルトップブース引渡し
- 搬出 11月12日(木): 17:00~22:00 (全出展社)

規定時間外作業料金

規定の時間内に作業が終了しない場合は、必ず有料残業開始2時間前までに残業届を会場内事務局に申請して下さい。なお、料金は1時間毎に下記の基準に従って算出し、会期終了後に事務局が請求書を発行します。

120,000円 (税込132,000円) ÷ 残業会社数 = 1社あたり料金

時間帯別作業員証

搬入・施工日については、日時によって入場できる作業員が限定されます。時間帯別作業員証が必要な場合は、入場可能な時間帯に向け展示会事務局にて下記時間帯別作業員証を受け取り、全ての作業員が身に着けた上でご入場ください。

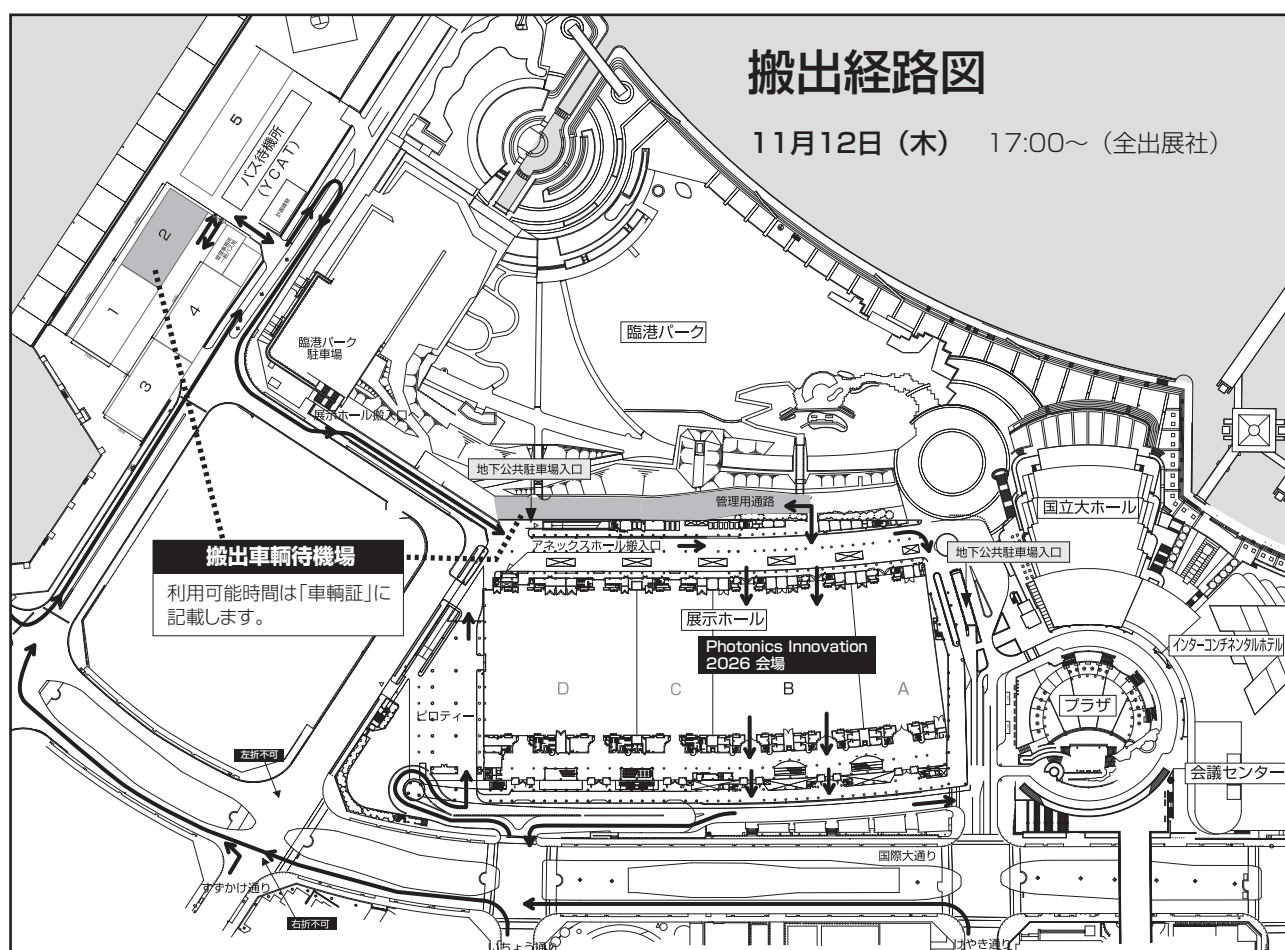
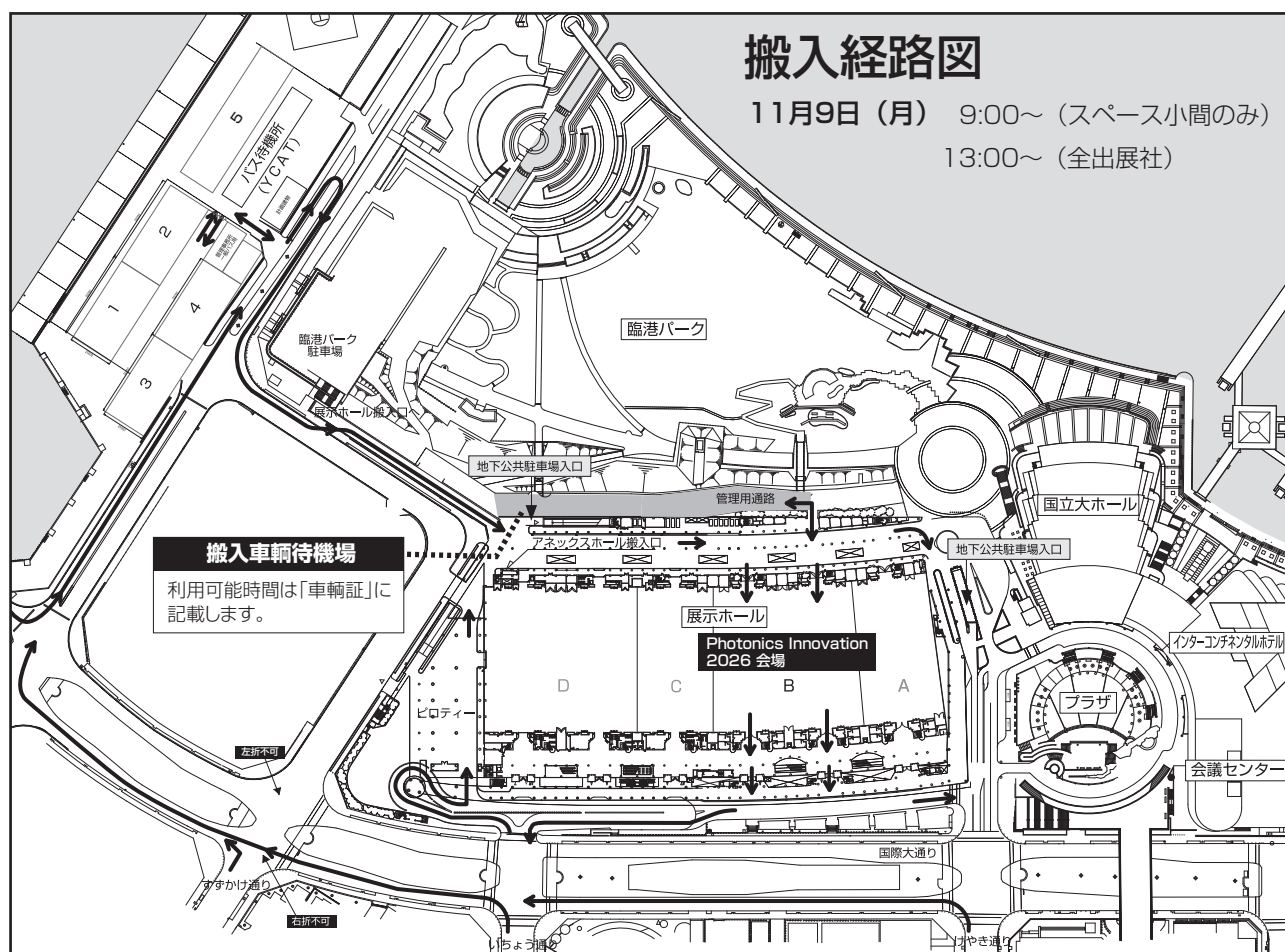
対象: スペース小間(独自装飾)での出展社

入場可能時間帯: 11月9日(月) 9:00~13:00

車輛による搬入・搬出

●搬入・搬出時に車輛をお使いの場合は、「搬入出車輛証申請(届出様式2)」が必要となります。車輛証のない車輛は入場できません。申請方法は、P.60をご参照ください。申請に基づき、「搬入出車輛証」を事務局より発行いたします。なお、ヤマト運輸、佐川急便、日本郵便、西濃運輸、福山通運といった宅配業社をご利用の場合は、車輛証はご不要です。

注) 車輛証をお忘れの場合、ご案内に時間がかかる場合がありますのでご注意下さい。



搬入出車輛について

●「搬入出車輛証」に下記項目が未記入の場合は、その場でご記入いただきます。

- **出展社名**
- **作業社名**（装飾会社、電気工事会社などの請負業者）
- **携帯番号** ※緊急時にご連絡させていただきます。

●車輛証を必ず車輛に掲示し、係員の誘導に従って下さい。車輛証には、日時、展示ホール名を明記してありますので、厳守して下さい。尚、作業の終わった車は、すみやかに退去して下さい。さらに滞留する場合には、台数に限りがありますので、みなとみらい公共駐車場など近隣の有料駐車場をご利用下さい。

●ホールへの車輛進入時間は、
 11月9日（月） 9：00～17：00（スペース小間のみ）
 13：00～17：00（全出展社）
 11月12日（木） 17：45～（全出展社）となっております。
 指定時間外のホールへの車輛進入はできませんのでご注意下さい。

●搬出は11月12日（木）の17：00閉会後来場者が館内に残っている場合がありますので、十分に注意をして作業を行なって下さい。
 更に、17：00～17：45の間は台車・手運びによる搬出と致します。
 館内車両乗り入れによる搬出は17：45以降とさせていただきます。

●搬入・搬出時は混雑が予想されますので、事務局と会場管理者が協議して車輛誘導を行います。

諸注意事項

●搬入出の際は、建物・設備等を破損・汚損しないよう所要の養生を行うなど、十分にご注意下さい。万一損傷を生じた場合は、出展社の責任において復旧させていただきます。

●重量物の搬入出・据置設置は、床面に集中荷重がかからないように分散処置をとって下さい。展示品が総重量500kg以上の場合は、**「重量物搬入出申請（届出様式14）」**が必要となります。申請方法はP.62を参照下さい。

●搬入・搬出時の物品の紛失、損傷等については、事務局はその責を負いかねますので、十分注意して下さい。

●会場内での作業に際しては、通路や他社の小間内に出展物、展示台、資材等を放置しないで下さい。また会期中に生じた廃材やゴミ等は、必ず自社にてお持ち帰り下さい。

●会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所で行なって下さい。

搬出車輛待機場について

●搬出の際、館内は相当な混雑が予想されます。
 館内への車輛進入は、搬出車輛待機場からの誘導とさせていただきますので、搬出車輛は、一旦、搬出車輛待機場へお並び下さい。

●全ての搬出車輛は、係員により到着順で、搬入出車輛証の「搬入出経路図」に表記しております「搬出車輛待機場」へ誘導します。

出展社バッジ

●館内の状況により、順次館内への車輛進入を開始しますので、搬出車輛待機場場では、係員の指示に従って下さい。

●搬出車輛待機場以外に駐車していた車輛は、館内への進入が遅れることがありますので、ご注意下さい。

●開催期間中は事故防止・盗難防止のため、出展社他全ての関係者は決められた出展社バッジを着用していただきます。会場警備の都合上出展社証を着用していない方の入場はお断りしますので関係者全員に徹底して下さい。

【事前登録】

※原則事前登録制とさせていただきます。WEBサイトより各自で登録下さい。登録方法につきましては、改めてご案内させていただきます。

注) 事前登録をされなかった場合、出展社受付にてご登録いただきますが、混雑してお時間がかかる場合がありますので必ず事前登録をお済ませ下さい。

宅配便利用（搬入）

●展示物やカタログ等を宅配便にて会場へ送付される場合は、いずれの宅配業者を利用する場合にも、下記の記入例に従い、受取人欄に展示会名、ホール番号・小間番号、出展社名、担当者名、連絡先を明記の上、必ず小間内に受取人がいる時間を指定の上、発送して下さい。なお、不在時に届いた荷物に何かあった場合でも事務局では責任を持ちません。

注) 荷物は必ず自社ブースにてお受け取り下さい。事務局では一切お預かりいたしません。

<宛先>

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい1-1-1

パシフィコ横浜 展示ホールB

〇〇〇〇〇〇展

[配達日時] 11月9日(月) 〇時～〇時着

[出展社名]

[小間番号]

[担当者]

[担当者携帯等の連絡先]

宅配便利用（搬出）

●会期最終日（11月12日（木））に1階コンコース内にヤマト宅急便（国内）カウンターが設置されます。料金、時間等は、現地カウンターにお問い合わせ下さい。

・ヤマト宅急便 パシフィコ ロジスティクスセンター TEL 080-5045-9651

・佐川急便 横浜営業所 関内駅前SC TEL 0570-55-0172

搬入出一括
チャーター便

搬入から搬出まで円滑に行なっていただくため、下記業者をご利用することをお薦めいたします。詳細はP.54をご参照下さい。

・ヤマトボックスチャーター（株）<https://www.yamatobc.com/>

会期中の搬入について

●会期中（11月10日（火）～12日（木））は出展社、来場者等の車輛は、一切入れませんのでご注意下さい。会期中に搬入する場合は、展示ホール入口ゲートからの手運びによる搬入となります。指定日以外の車輛は近隣の有料駐車場をご利用下さい。

・みなとみらい公共駐車場 <http://www.pacifico.co.jp/access/parking>

お問い合わせ先

＜事務局＞

(株) オプトロニクス社 愛知／柏木

〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F

TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253

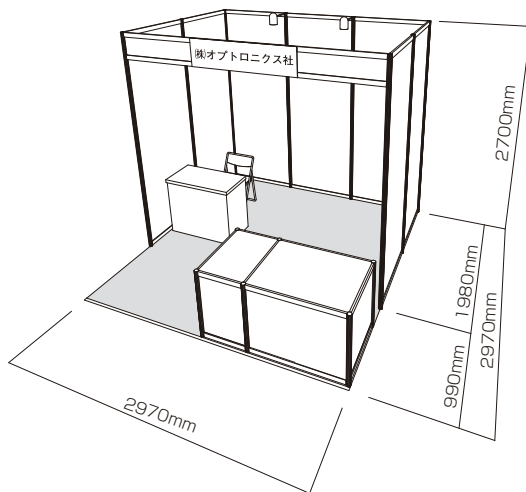
event@optronics.co.jp

展示装飾

展示形式

[A] パッケージブース

(装飾済) (w2970mm×d2970mm×h2700mm)



○小間に含まれるもの

壁面パネルユニット 1式	色：白
システムバラベットユニット 1式	色：白
カーペット 1式	パンチカーペット 色：グレー
展示台 1台×小間数	w1500mm×d700mm×h750mm (収納用扉付)
インフォメーションカウンター*1台	色：白 (w900mm×d450mm×h750mm)
社名板*1枚	w1200mm×h300mm ボード+ゴシック体 文字出力
電気関係 1式×小間数	アームスポットライト (100W/2灯) 2口コンセント (100V 300W / 1個)
折りたたみ椅子 ×小間数	1脚

* 複数小間の場合も1台、1枚となります。

※角小間の場合、通路側の壁面は立ちません。(P.23参照)

※展示台、インフォメーションカウンターの位置は任意に動かすことができます。

【装飾の変更について】

パッケージブースに含まれる装備 (展示台や椅子など) を他の仕様に変更する場合は、変更する装備の実費をご請求させていただきます (標準装備分の減額はいたしません。予めご了承下さい)。

ただし、器具の追加を伴わない電気容量の増量につきましては、各電気工事費と使用量の増加分のみご請求させていただきます。

[B] スペース小間

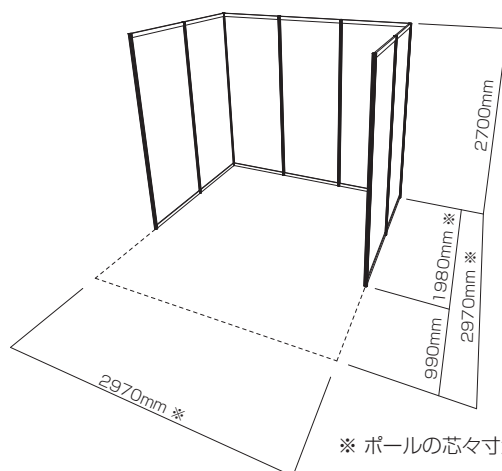
(出展社が独自に装飾を行う) (w2970mm×d2970mm×h2700mm)

スペース小間で出展される場合は、「**スペース小間装飾施工業者登録届 (届出様式3)**」を10月9日 (金) までに、平面図・立面図を10月30日 (金) までに出席社用追加工事申込ページより送付して下さい。

基礎壁以外のカーペット、展示台などの備品及び電気設備は一切ありません。事務局にてご用意する基礎壁 (バックパネル、側壁) はシステムパネルとなります。装飾有効寸法は<w2930mm×d2950mm×h2700mm>となります。

なお、独立小間の場合は基礎壁は設置されません。装飾有効寸法は<w2970mm×d2970mm×h2700mm>となります。

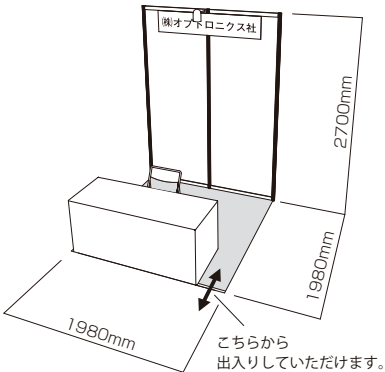
電気使用料金は、電気供給規定により追加で請求させていただきます。



※ ポールの芯々寸法になります。

[C] テーブルトップ
ブース

(装飾済) [w1980mm×d1980mm×h2700mm]



○小間に含まれるもの

壁面パネルユニット 1式	色：白
カーペット 1式	パンチカーペット 色：グレー
展示台 1台×小間数	w1500mm×d750mm×h700mm (テーブル+白布仕上げ)
社名板* 1枚	w1200mm×h300mm ボード+ゴシック体 文字出力
電気関係 1式×小間数	アームスポットライト (100W / 1灯) 2口コンセント (100V 200W / 1個)
折りたたみ椅子 ×小間数	1脚

* 複数小間の場合も1枚となります。

※テーブルの位置は任意に動かすことが出来ます。

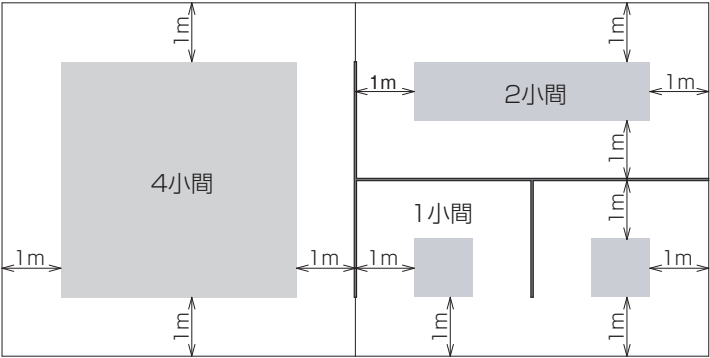
【装備の変更について】
 テーブルトップブースに含まれる装備（展示台や椅子など）を他の仕様に変更する場合は、変更する装備の実費をご請求させていただきます（標準装備分の減額はいたしません。予めご了承下さい）。
 ただし、器具の追加を伴わない電気容量の増量につきましては、各電気工事費と使用量の増加分のみご請求させていただきます。

高さ・造作物の規定

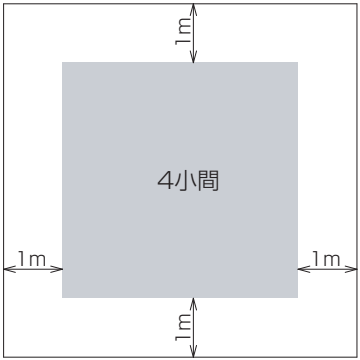
・装飾・造作物の高さ

装飾および造作物の高さは、小間境界線から1mの範囲は高さ2.7m以下、小間境界線から1m以上内側の範囲は高さ4m以下とします。
 出展製品自体が上記高さ制限を超える場合は、事前に事務局までご相談下さい。

■隣接小間がある場合



■独立小間の場合



■部分は高さ4mまで、それ以外の白い部分は高さ2.7m以下となります。

・壁面造作の制限と
開放

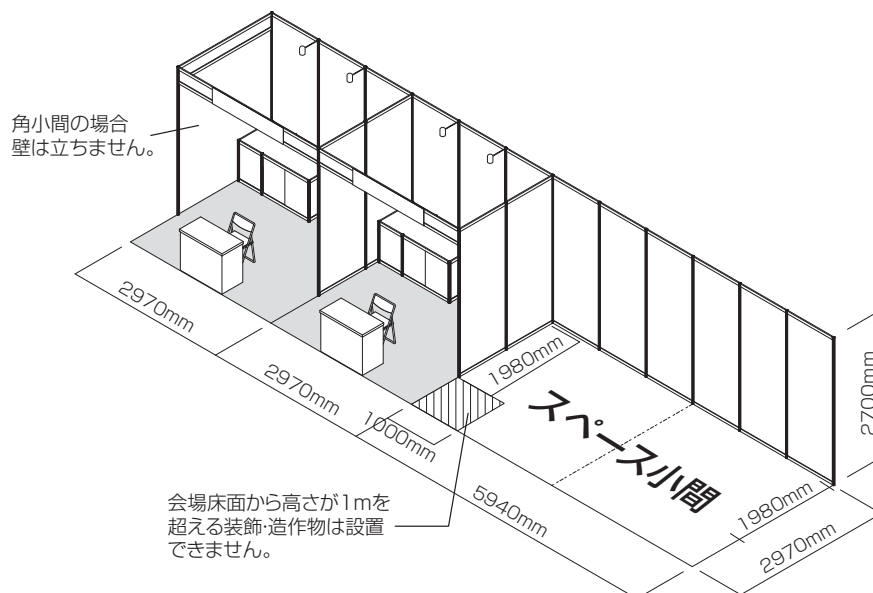
【通路側1m開放】

来場者の見通しを良くするため、側壁は原則として、バックパネルから2m以上は設置できません。隣接小間から1mの範囲についても同様に装飾・造作物の設置はできません。但し、会場の床面から高さ1m以下の間仕切壁や展示台などは設置可能です。また、見通しを遮らない造作物（パラペットや $\phi 50\text{mm}$ 以下の柱など）も設置可能とします。

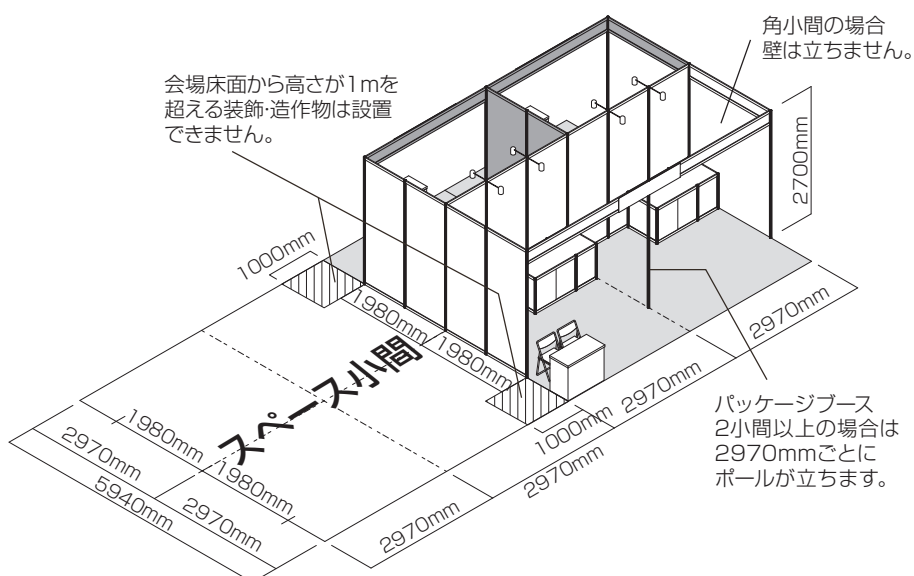
通路から1mの範囲に高さ1mを超える側壁や展示台を設置する場合や展示物により開放部の見通しを著しく損なう場合は、**予め搬入・施工前までに隣接する出展社の上の了承を得て下さい。**（事務局が隣接する出展担当者をご紹介します）

隣接出展社の上の了承の上、開放部に装飾・造作物を設置する場合も、隣接小間側に露出する部分は、経師を施した白無地パネルやシステムパネル（白ベニヤ）で処理して下さい。白布などのファブリック素材による処理は仕上げた状態とはなりませんのでご注意下さい。

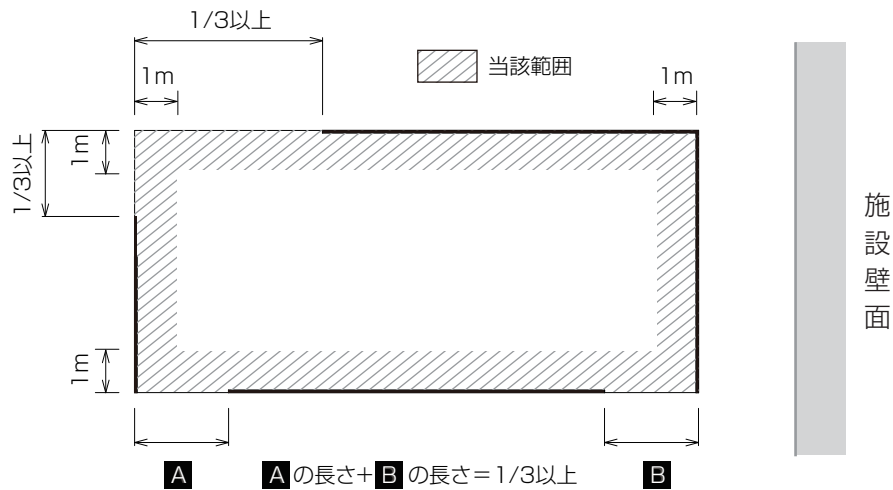
●並列2小間の場合（例）



●ブロック4小間の場合（例）



通路から1mの範囲内に会場床面からの高さが1mを越える壁面・囲いを設置する場合、その辺の長さの1/3以上を開口部として下さい。
但し、通路方向に他社の小間がない場合、その境界線に限り全てを壁面・囲いにすることを認めます。



床工事
(カーペット工事)

スペース小間で出展される場合は、ブース内全面（ストックスペースを除く）のカーペット施工をお願いいたします。なお、自社で施工を手配される際は、防災処理を施した床材を使用してください。

天井構造の禁止

防災上と空調効果のため、天井構造は禁止されています。格子状のルーバー以外（傾斜ルーバーは禁止）は、天井とみなされるものとお考え下さい。但し、幅900mm未満の天井、または屋根についてはその限りではありません。

標準装備以外の追加と
変更

パッケージブース及びテーブルトップブースにおいて標準装備以外の設備を追加、変更及びレイアウトの変更を希望される場合は、「**パッケージブースレイアウト変更届（届出様式3）**」にその内容をご入力の上、各種レンタル追加及び各種工事申込書と合せて10月9日（金）までに出展社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。

社名板の変更と追加

パッケージブース及びテーブルトップブースに標準装備されている社名板のデザイン、内容を変更されたい場合は、「**オプション及び追加工事申込（届出様式5）**」にて10月9日（金）までに出展社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。
合わせて、デザインやロゴデータなどの内容変更指示を同ページよりアップロードして下さい。
データのアップロードをされず追加の申込をいただいた場合は、ご希望の枚数分、標準社名板をご用意いたします。

システムレンタル

事務局では、各種システム造作物のレンタルを承ります。ご希望の出展社は、「**システムレンタル追加申込（届出様式7）**」を参照して10月9日（金）までに出展社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。

備品・AV機器レンタル	事務局では、テーブル、椅子、植木等の各種備品リース、モニターなどのAV機器を斡旋しております。ご希望の出展社は、「備品類レンタル追加申込（届出様式8）」、「AV機器レンタル申込（届出様式11）」にて10月9日（金）までに出展社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。 注）パッケージブース及びテーブルトップブースの出展社は標準装備備品以外の追加分のみをお申込み下さい。
各種追加レンタル品と追加工事の申込	各種追加レンタル品、追加工事のお申込みは、原則的に出展社用追加工事申込ページからのみといたします。独自の書式や過去の届出様式でのお申込み（メールやFAXなど）は受け付けられません。予めご了承ください。 ご留意の上、申込入力期間内のお申込みをお願いいたします。
会期後のご請求項目	・ ホールインアンカー工事 お申込みいただいた本数と使用した本数を確認した会期後、ご請求書を申請事務局（（株）アンプラスディー）よりメールにて送付いたします。お支払期限は12月末までとなります。 ・ 残業代／放置物の廃棄費用／その他禁止行為における修繕費用 会期後に事務局（（株）オプトロニクス社）からご請求書をお送りいたします。お支払期限までにご入金下さい。
各種追加申込と申込期限	各種追加レンタル品、追加工事につきましては、全て出展社用追加工事申込ページからのみ受付いたします。 各種お申込みは10月9日（金）が申込期限となっていますが、各社の状況を鑑みて約1週間程度（お約束できる期間ではありません）の申込入力猶予期間を設けます。出展社用追加工事申込ページからの申込入力期間を過ぎますと標準追加金額に30%を加算した金額でご請求いたします。 申込入力期間以降のお申込みについては、申請事務局（（株）アンプラスディー）までお問い合わせ下さい。
各種追加費用のご請求	出展社用追加工事申込ページからお申込みいただいた内容を確認した後、ご請求書を申請事務局（（株）アンプラスディー）よりメールにて送付いたします。お支払い期限は会期前の11月4日（水）までを予定しています（詳細な期日はお送りするご請求書にてお知らせいたします）。 ご連絡なく期日までにご入金確認ができない場合はご注文をキャンセルさせていただく場合がありますのでご了承下さい。 現地での追加申込も受け付けいたしますが、クレジットカードなどによる現地決済でのみお請けいたします。 現地決済方法につきましては、申請事務局（（株）アンプラスディー）までお問い合わせ下さい。 なお、現地追加の金額については、標準追加金額に30%の割増料金に加え、現地追加分金額（税込）の4%を手数料として頂戴いたします。悪しからずご了承下さい。
オプション装飾	事務局では、パッケージブースの出展社向けに格安のオプション装飾をご用意しております。詳しくはP.29の「オプション装飾および各種追加工事」を参照して下さい。



1小間 (PS-1A)



2小間 (PS-2A)



3小間 (PS-3A)

各種追加工事

事務局では、床工事、パネル作製、コンパニオン派遣等の各種工事・手配を承ります。詳細はP.29の「オプション装飾および各種追加工事」を参照して下さい。

装飾業者

「スペース小間」をお申込みの出展社で装飾・企画デザイン等に関してお困りの場合は下記事務局指定工事業者がご相談に応じます。
詳しくは下記担当者までお問い合わせ下さい。

<会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局>

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

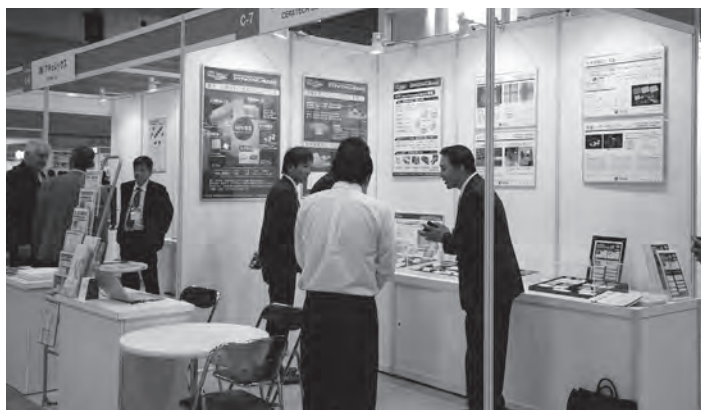
説明パネルの設置方法

事務局でご用意する壁面パネルはシステムパネルを使用しているため、画びょう、クギ打ちなどの使用は出来ません。お持ち込みの説明パネルを設置するには、マジックテープにて直接貼り付けるか、あるいはS字型フックとチェーンにて吊り下げとなります。

マジックテープ、S字型フック、チェーンは設営時（11月9日（月）13:00～18:00）に貸し出しカウンター（Bホール入口付近に設置予定）にて無料で貸し出し致します。また、S字型フックとチェーンに関しては、撤去時（11月12日（木）17:00～20:00）に回収カウンター（Bホール入口付近に設置予定）までご返却下さい。

なお、スペース小間の出展社においては貸し出しを遠慮させていただきます。

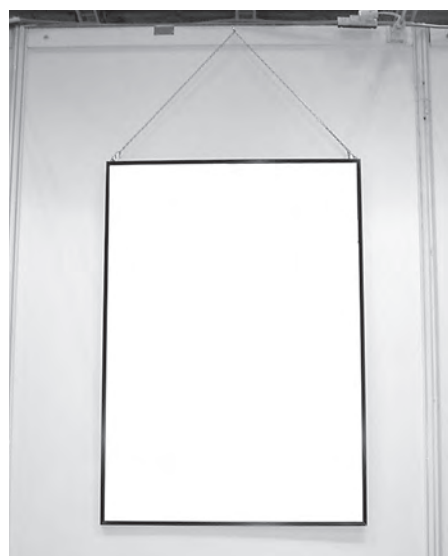
●説明パネル設置例①



●説明パネル設置例②



●説明パネル設置例③



ホールインアンカーについて

■ホールインアンカーの使用【使用条件・作業要領】

- 使用するアンカーボルトは、すべてパシフィコ横浜支給品（径8mm・10mmまたは12 mm）のみとします。支給するアンカーは埋め込み長50mm以下のボルトノック式とします。
- 作業用ドリルはパシフィコ横浜無料貸与のもの（ストッパー付）を利用して下さい。
- ピット蓋、ピット周辺部（ピット縁より200mm以内）、および目地への使用は禁止します。
- 使用するアンカーボルトの本数により、1本2,000円の床復旧協力費をお支払いいただきます。また、床コンクリートを損傷させた場合は、別途補修費を実費にてご請求いたします。
- 使用後のホールインアンカーは、抜かなくてかまいません。ホールインアンカーの頭部が床面より出ている場合は、サンダーにより切断し、床面の水平を保つようにして下さい。
- 使用後のアンカーにハンマーによる打込みやガス溶断は、絶対に禁止します。
- 運営事務局でアンカーボルトとドリルをお渡ししますので、作業終了後は速やかにドリルを運営事務局に返却して下さい。
- 穴あけ作業にパシフィコ横浜貸与以外のドリルを使用すること、および50mmより深い穴を開けることは絶対に禁止します。
- 上記禁止事項に該当する施工による損傷については、床復旧協力費に加え、修復に必要な実費（10,000円～／本）をご請求させていただく場合があります。**禁止事項に該当する施工は行なわないで下さい。**

防災処理

- ホールインアンカー（床面工事）をご使用の場合は、出展社用追加工事申込ページの「**ホールインアンカー申込（届出様式6）**」から10月9日（金）までにお申込み下さい。加えて、アンカーボルトの打設位置と本数がわかる図面を10月30日（金）までに提出して下さい。

■防災上、使用する装飾資材については下記の事項に注意して下さい。

A. 展示装飾用合板

ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、全て浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用して下さい。吹付加工のものは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンター、棚等に使用する合板にも防災加工が必要です。防災合板を使用しない場合は、消防署の立合検査の際、取り壊しややり直しを指示されますので厳守して下さい。

B. 防災合板の基材

防災合板の基材に、厚い布及びヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。但し、薄い布、紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体とみなされます。

C. カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他

カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他の可燃性のものは、工場加工した防災性能のあるものを使用して下さい。現場吹付けによる防災加工は認められません。

D. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等

ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。但し、発泡スチロールの切り文字等を、来場者の手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

E. 防災表示（防災ラベル）

Aの物品については、防災表示（防災ラベル）をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾業者にお問い合わせ下さい。

廃材処理

展示廃棄物・使用済みの資材（カーペット・養生用ビニール・エアパッキン・ダンボール等）は、出展社の責任でお持ち帰りください。なお、廃棄物等の放置があった場合、当該出展者に後日処理費用を事務局より実費請求いたします。小間内清掃・廃棄物の処理を依頼する場合は、パシフィコ横浜クリーンエコセンターにお問い合わせ下さい。

重量物持込展示

展示する機器、装置で総重量500kgを超える重量物は「**重量物搬入出申請（届出様式14）**」を10月9日（金）までに行なって下さい。申請方法につきましては、P.62を参照して下さい。なお、搬入・搬出方法、時間帯を事前に調整させていただく場合があります。重量物の展示については、事務局（（株）オプトロニクス社）へお問い合わせ下さい。

小間内清掃

【ご注意】

※小間内清掃は出展料金には含まれておりません。

ご希望の場合は下記指定業者までお問い合わせ下さい。

<お申込み・お問い合わせ>

パシフィコ横浜 クリーンエコセンター TEL：045-221-2083

お問い合わせ先

手続きや不明な点は、下記へお問い合わせ下さい。

<事務局>

(株) オプトロニクス社 愛知／柏木

〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F

TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253

event@optronics.co.jp

<会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局>

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

オプション装飾および各種追加工事

■ オプション装飾

事務局指定工事業者（株）アンプラスディーでは、**パッケージブースの出展社向け**にオプションで追加のセット装飾（1～3小間）をご用意しております（4小間以上はお問い合わせ下さい）。

ご希望の出展社は、出展社専用追加工事申込ページの「**パッケージレイアウト変更届（届出様式3）**」を参照して10月9日（金）までにお申込み下さい。

お申込みを確認後、担当社より連絡させていただき、各部詳細のヒアリングをさせていただきます。

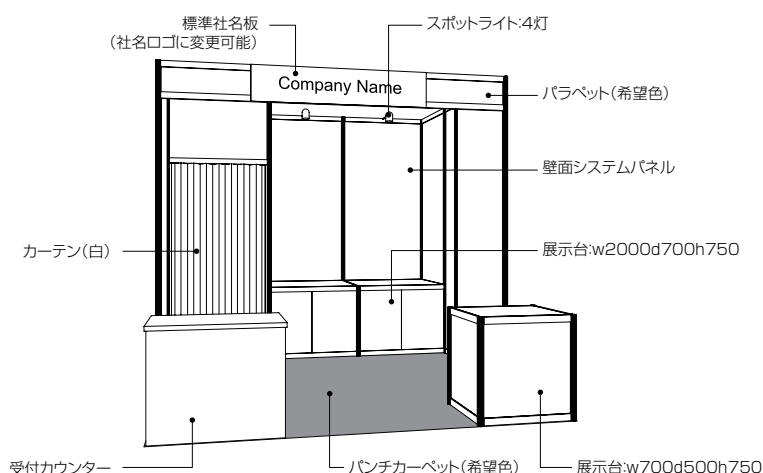
オプション装飾 料金一覧

	Aタイプ【PS-A】	Bタイプ【PS-B】
1小間	115,000円（税込126,500円）	165,000円（税込181,500円）
2小間	195,000円（税込214,500円）	265,000円（税込291,500円）
3小間	285,000円（税込313,500円）	370,000円（税込407,000円）

※ 上記金額は、出展料に含まれないオプション金額です。
別途、事務局指定業者（株）アンプラスディーからの請求となります。

オプション装飾 1小間【PS-1A】 ¥115,000（税込126,500円）

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者（株）アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

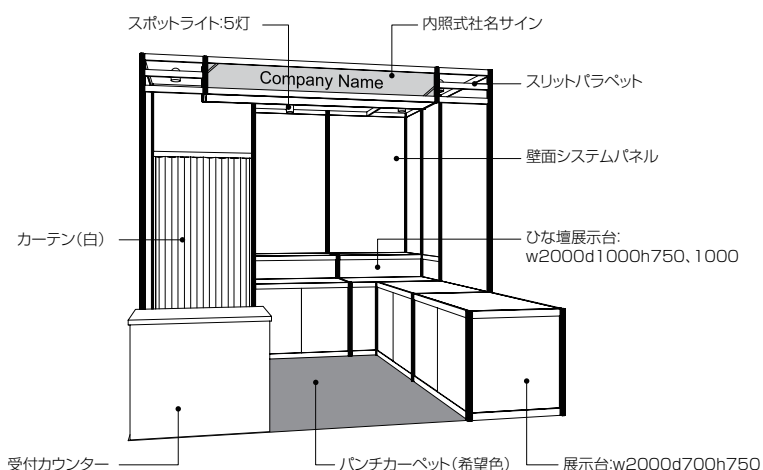
- ・パンチカーペット（希望色） 1式
- ・展示台（w2000d700h750/扉付） 1台
- ・展示台（w700d500h750） 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 1脚
- ・標準社名板（社名ロゴに変更可能） 1枚
- ・ストック（w1000d1000） 1式
- ・スポットライト 4灯
- ・コンセント（100V、300W） 2ヶ

※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。

※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾 1小間【PS-1B】 ¥165,000（税込181,500円）

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者（株）アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

- ・パンチカーペット（希望色） 1式
- ・ひな壇展示台（w2000d1000h750、1000/扉付） 1台
- ・展示台（w2000d700h750/扉付） 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 1脚
- ・内照式社名板 1枚
- ・ストック（w1000d1000） 1式
- ・スポットライト 5灯
- ・コンセント（100V、300W） 2ヶ

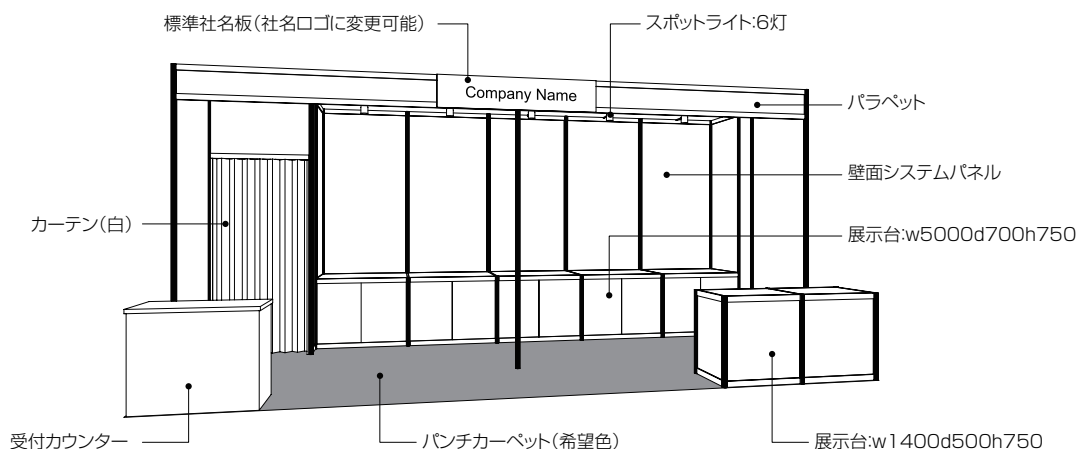
※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。

※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾および各種追加工事

オプション装飾 2小間【PS-2A】 ¥195,000 (税込214,500円)

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者(株)アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

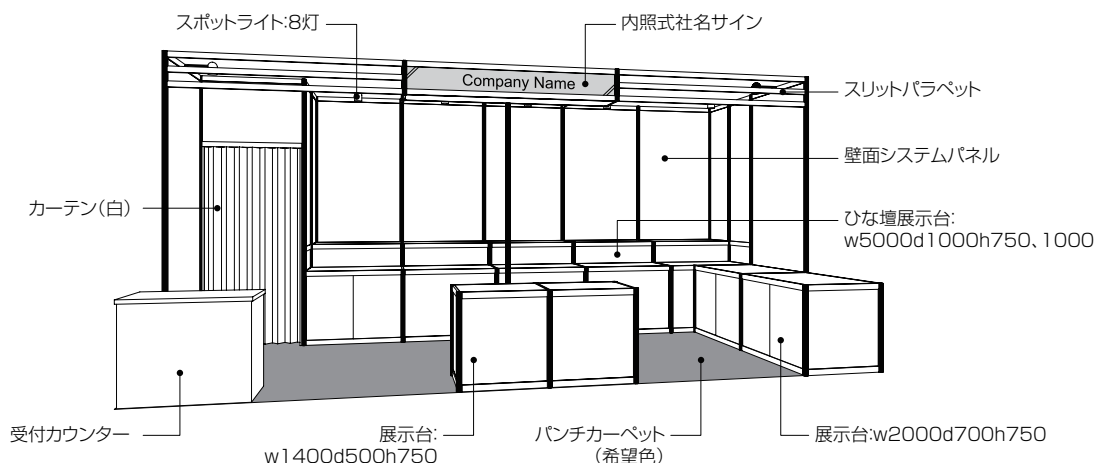
※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

- ・パンチカーペット(希望色) 1式
- ・展示台(w5000d700h750/扉付) 1台
- ・展示台(w1400d500h750) 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 2脚
- ・標準社名板(社名ロゴに変更可能) 1枚
- ・ストック(w1000d1000) 1式

- ・スポットライト 6灯
- ・コンセント(100V、300W) 4ヶ
- ※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。
- ※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾 2小間【PS-2B】 ¥265,000 (税込291,500円)

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者(株)アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

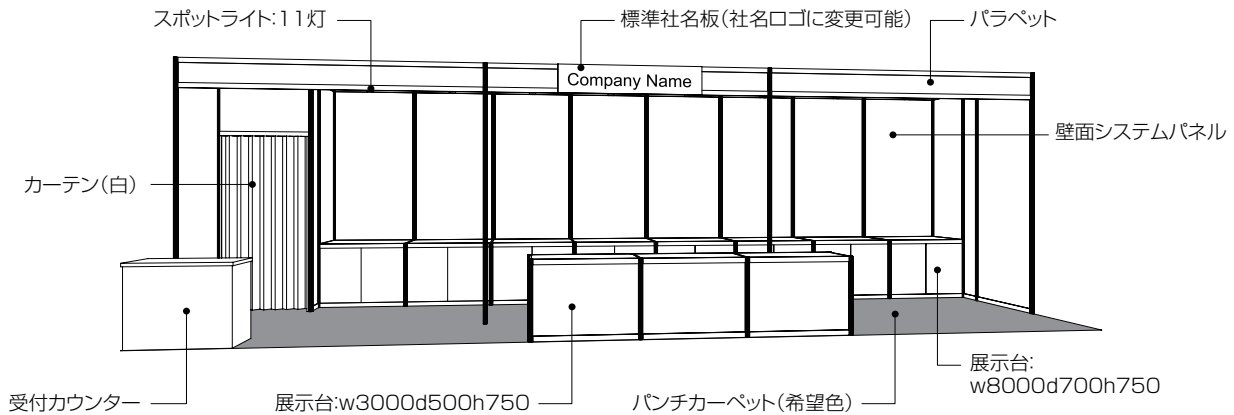
※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

- ・パンチカーペット(希望色) 1式
- ・ひな壇展示台(w5000d1000h750、1000/扉付) 1台
- ・展示台(w2000d700h750/扉付) 1台
- ・展示台(w1400d500h750) 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 2脚
- ・内照式社名板 1枚

- ・ストック(w1000d1000) 1式
- ・スポットライト 8灯
- ・コンセント(100V、300W) 5ヶ
- ※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。
- ※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾 3小間【PS-3A】 ¥285,000 (税込313,500円)

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者(株)アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

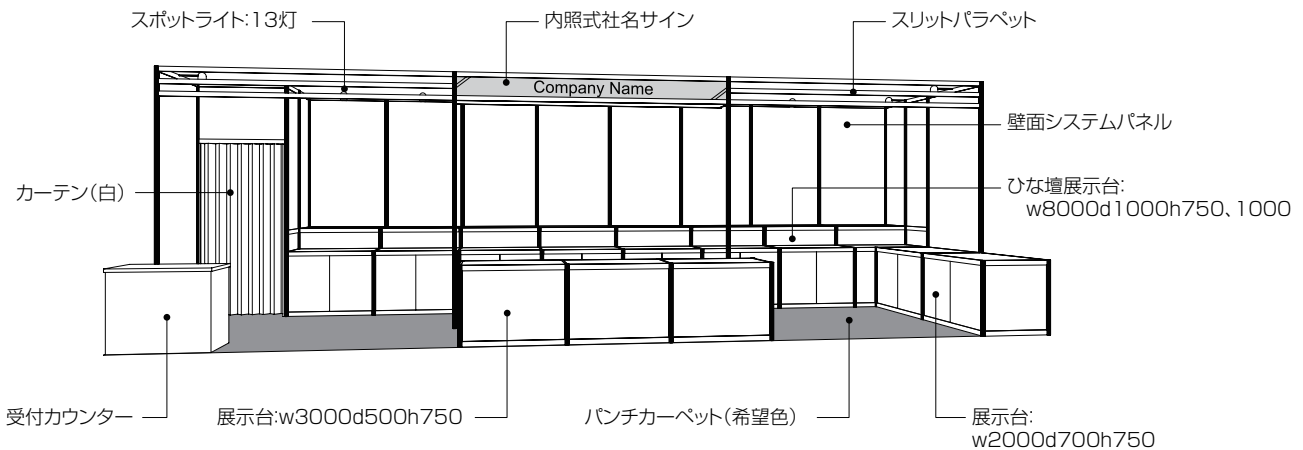
※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

- ・パンチカーペット(希望色) 1式
- ・展示台(w8000d700h750/扉付) 1台
- ・展示台(w3000d500h750) 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 3脚
- ・標準社名板(社名ロゴに変更可能) 1枚
- ・ストック(w1000d1000) 1式

- ・スポットライト 11灯
- ・コンセント(100V、300W) 5ヶ
- ※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。
- ※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾 3小間【PS-3B】 ¥370,000 (税込407,000円)

※上記金額は、出展料には含まれないオプション金額です。別途、事務局指定業者(株)アンプラスディーからの請求となります。



＜オプションプラン仕様＞

※下記仕様は、基本セットの内容も含まれます。

- ・パンチカーペット(希望色) 1式
- ・ひな壇展示台(w8000d1000h750、1000/扉付) 1台
- ・展示台(w2000d700h750/扉付) 1台
- ・展示台(w3000d500h750) 1台
- ・受付カウンター 1台
- ・折りたたみイス 3脚
- ・内照式社名板 1枚

- ・ストック(w1000d1000) 1式
- ・スポットライト 13灯
- ・コンセント(100V、300W) 7ヶ
- ※ストック壁面、展示台のレイアウト変更も可能です。
- ※上記仕様はパッケージブースの標準装備分を含みます。

オプション装飾および各種追加工事

■ 各種追加工事

オプションプラン仕様以外の追加工事や各種個別工事にも対応いたします。

各種追加・個別工事を申し込まれる出展社は、出展社用追加工事申込ページの「**オプション工事申込（届出様式5）**」より10月9日（金）までにお申込み下さい。

●パンチカーペット

- ・希望色への変更（パッケージブース） ￥12,000（税込13,200円）/小間
 - ・新規敷設工事（スペース小間） ￥3,000（税込3,300円）/m²
- ※その他クッション材や塩ビ系床材などもご用意可能です。

●システム工事

「**システムレンタル追加申込（届出様式7）**」のリスト以外の工事にも対応いたします。内容、金額については、お問い合わせ下さい。

●電気工事

- ・スポットライト（アーム/クリップ） ￥4,500（税込4,950円）/灯～
- ・2口コンセント ￥3,500（税込3,850円）/ケ～

※上記以外の器具及びその他の工事については、お問い合わせ下さい。

※追加分の電気使用量について、別途一次側幹線工事、二次側配線工事、電気使用料がかかります。

※パッケージブースの出展社については、「**電気器具・容量追加申込（届出様式10）**」にてお申込下さい。

●サイン・アクリル工事

アクリルケース作製、製品台作製、立体文字サイン、内照式チャンネル文字にも対応いたします。

詳しい内容についてはお問い合わせ下さい。

●映像機器・備品リース

「**備品類レンタル追加申込（届出様式8）**」及び「**AV機器レンタル申込（届出様式11）**」にあるリスト以外の映像機器や備品もご用意いたします。詳しい内容についてはお問い合わせ下さい。

●パネル作製

- ・A1（ドライマウント/ラミネート加工/アルミフレーム付） ￥12,000（税込13,200円）/枚
- ・A1（LEDバックライトパネル用フィルム） ￥10,000（税込11,000円）/枚
- ・B2（ドライマウント/ラミネート加工/アルミフレーム付） ￥10,000（税込11,000円）/枚
- ・A2（ドライマウント/ラミネート加工/アルミフレーム付） ￥9,000（税込9,900円）/枚
- ・デザイン費（簡易デザイン） ￥10,000（税込11,000円）/枚～

※デザイン費は内容（データ作成・画像加工など）により異なります。

※各種LEDバックライトパネルのリースもいたします。

※各種サイズ、形状、素材にも対応いたします。

●リーフレット作製

- ・A4（片面/フルカラー/コート紙110kg）
100部 ￥12,000（税込13,200円）/式 500部 ￥22,000（税込24,200円）/式
- ・A4（両面/フルカラー/コート紙110kg）
100部 ￥18,000（税込19,800円）/式 500部 ￥30,000（税込33,000円）/式
- ・デザイン費（簡易デザイン） ￥10,000（税込11,000円）/枚～

※デザイン費は内容（データ作成・画像加工など）により異なります。

※各種サイズ、形状、素材にも対応いたします。

●コンパニオン派遣

- ・受付コンパニオン ￥23,000（税込25,300円）/日～
- ・ナレーターコンパニオン ￥45,000（税込49,500円）/日～

※交通費、食事代（￥1,000（税込1,100円）/日）は含まれておりません。

<会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局>

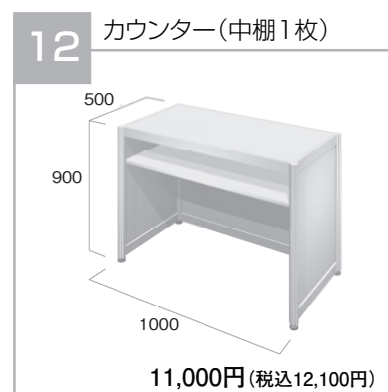
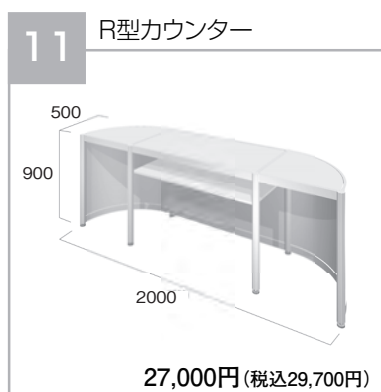
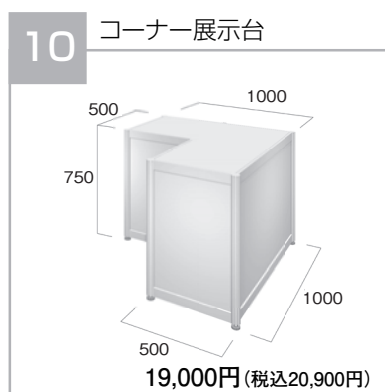
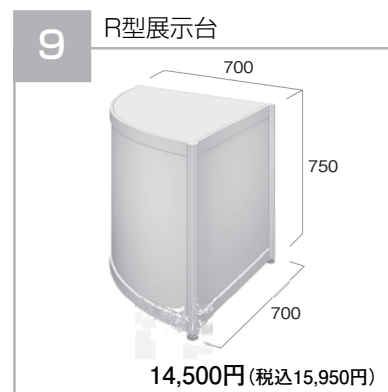
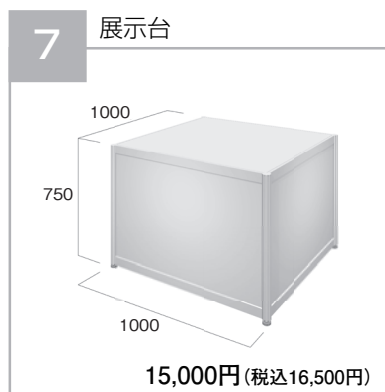
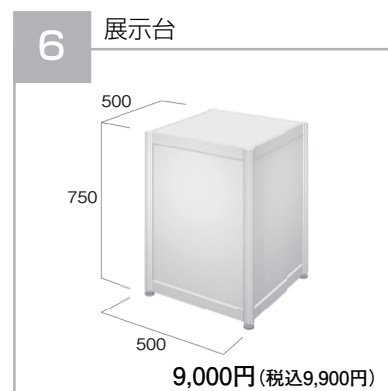
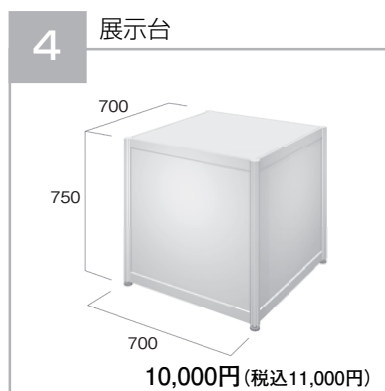
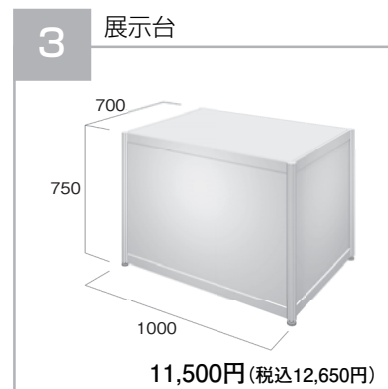
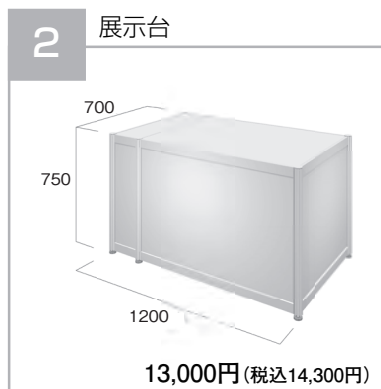
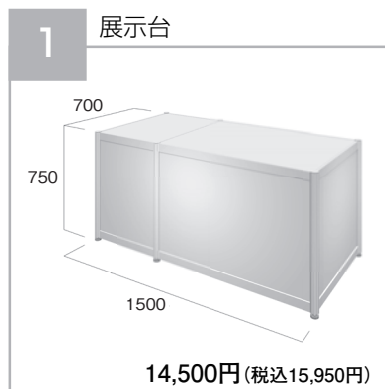
(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

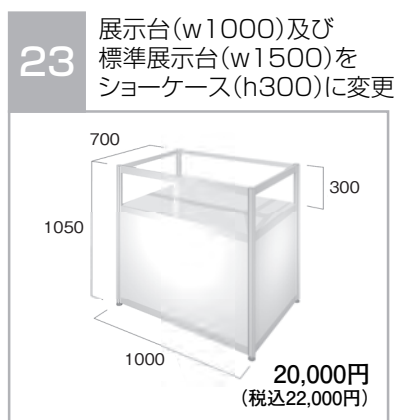
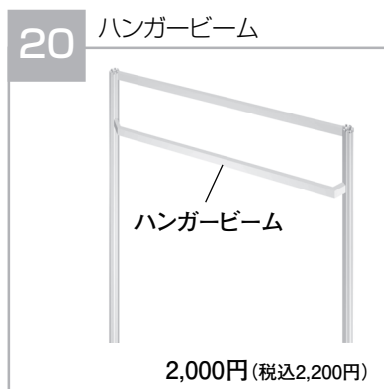
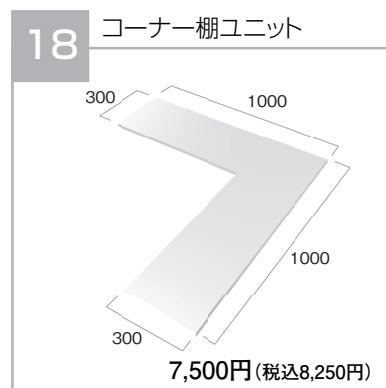
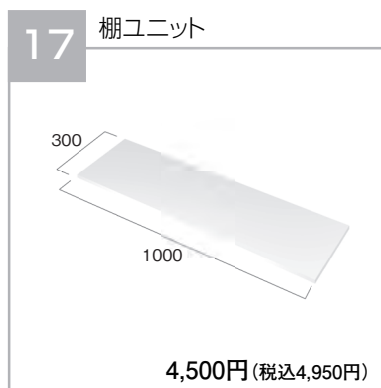
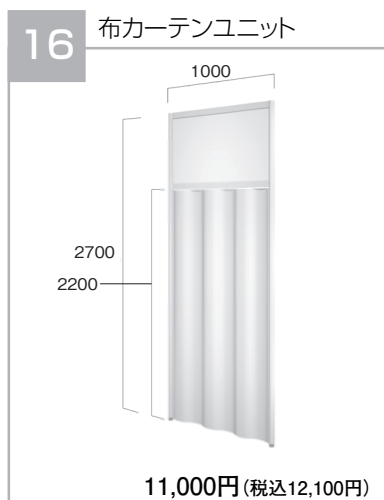
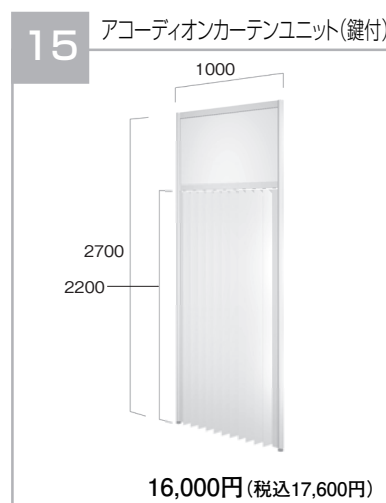
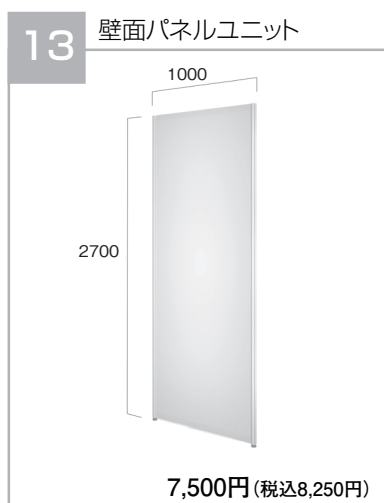
TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

■システムレンタル一覧



■システムレンタル一覧



【19】 壁面カラーシート貼 …… **7,000円**(税込7,700円)

【21】 標準展示台の扉に鍵を設置 …… **1,500円**(税込1,650円)

【22】 標準展示台の高さを750→900に変更 …… **5,000円**(税込5,500円)

■備品レンタル一覧

1 会議用テーブル(白布付)
w1800×d600×h700



7,800円(税込8,580円)

2 会議用テーブル(白布付)
w1800×d450×h700



7,800円(税込8,580円)

3 会議用テーブル(白布付)
w1500×d600×h700



7,500円(税込8,250円)

4 会議用テーブル(白布付)
w1200×d600×h700



7,300円(税込8,030円)

5 丸テーブル(φ600h650)



4,500円(税込4,950円)

6 丸テーブル(φ750h650)



4,500円(税込4,950円)

7 丸テーブル(φ900h650)



5,500円(税込6,050円)

8 応接セット(テーブル・椅子一式)



12,500円(税込13,750円)

9 スタンドチェア



4,500円(税込4,950円)

10 折りたたみ椅子



800円(税込880円)

11 消火器(大)



4,500円(税込4,950円)

12 スチール棚
w900
d450
h1800



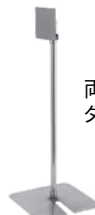
7,500円(税込8,250円)

13 カタログスタンド
A4・12段



6,500円(税込7,150円)

14 パネルスタンド
両面テープ貼り
タイプ



3,000円(税込3,300円)

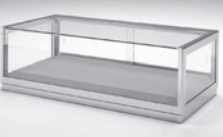
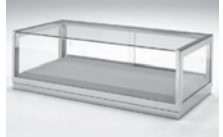
15 パネルスタンド
挟み込み
タイプ



6,500円(税込7,150円)

【16】白布 w900 …… 800円(税込880円)／m

■備品レンタル一覧

- | | | |
|---|--|--|
| <p>17 貴名受</p>  <p>2,000円 (税込2,200円)</p> | <p>18 受付台
w900×d450×h930</p>  <p>9,000円 (税込9,900円)</p> | <p>19 受付台
w900×d450×h750</p>  <p>8,000円 (税込8,800円)</p> |
| <p>20 Gケース(L)
w1800×d600×h920</p>  <p>25,000円 (税込27,500円)</p> | <p>21 Gケース(M)
w1500×d600×h920</p>  <p>21,500円 (税込23,650円)</p> | <p>22 カウンターケース
w1500×d600×h920</p>  <p>29,500円 (税込32,450円)</p> |
| <p>23 コーナーカウンターケース
w1450×d600×h920</p>  <p>29,500円 (税込32,450円)</p> | <p>24 タワーケース
w600
d600
h1800
※ガラス面
h650</p>  <p>43,500円
(税込47,850円)</p> | <p>25 円形タワーケース
w600
d600
h1850
※ガラス面
h650</p>  <p>46,000円
(税込50,600円)</p> |
| <p>26 ハイケース1
w900
d450
h1500
※ガラス面
h1170</p>  <p>25,000円
(税込27,500円)</p> | <p>27 ハイケース2
w1200
d450
h1500
※ガラス面
h1170</p>  <p>27,000円
(税込29,700円)</p> | <p>28 ハイケース3
w1200
d450
h1800
※ガラス面
h1470</p>  <p>29,000円
(税込31,900円)</p> |
| <p>29 卓上ケース(L)
w1200d600h390
※ガラス面h250</p>  <p>24,000円 (税込26,400円)</p> | <p>30 卓上ケース(M)
w900d600h390
※ガラス面h250</p>  <p>21,000円 (税込23,100円)</p> | <p>31 卓上ケース(S)
w600d600h390
※ガラス面h250</p>  <p>17,000円 (税込18,700円)</p> |

電気標準装備

パッケージブースには、標準装備としてアームスポット2灯、2口コンセント（100V 300W）1個が、テーブルトップブースには、標準装備としてアームスポット1灯、2口コンセント（100V 200W）1個がついています。

スペース小間の出展社は、事務局による一次側幹線工事の別途お申込みが必要になります。

【電気器具・容量の追加 及び幹線工事の申込み】

標準装備以上の電力、コンセントやスポット類の追加等を希望される出展社は、**「電気器具・容量追加申込（届出様式10）」**及び**「パッケージブース レイアウト変更届（届出様式3）」**に、また、スペース小間の出展社は**「電気幹線工事申込（届出様式9）」**に必要事項を漏れなくご入力の上、10月9日（金）までに出席社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。期日までにお申込みの無い場合は、追加ができなくなりますのでご注意下さい。

また、標準装備範囲内でも、コンセントやアームスポットの位置の変更をご希望の出展社は**「パッケージブース レイアウト変更（届出様式3）」**の図面にその旨分かりやすくご記入の上、10月9日（金）までに出席社用追加工事申込ページにアップロードして下さい。

電力供給方式

電力供給方式は、下記の3種類に限ります。

- 交流単相100ボルト 50ヘルツ
- 交流単相200ボルト 50ヘルツ
- 交流三相200ボルト 50ヘルツ

電気工事費（100V）

【パッケージブース、テーブルトップブース】

標準装備されているアームスポット、100Vコンセント等の一次・二次幹線工事費及び電気使用料は、出展料に含まれておりますので別途費用は発生しません。ただし、追加の電気工事については、下記の費用が発生いたします。

・一次側幹線工事（小間位置までの電源の供給工事）

出展社の負担により事務局の指定する業者が出展社の申込書の記載内容が指定する位置まで電源を供給します。

幹線工事費は、下記の料率によります。

1kW当り 15,000円（税込16,500円）

※電気使用料を含みます。

※小数点第2位以下（**スペース小間は小数点以下**）は切り上げとします。

・二次側配線工事（小間内の配線、取付け工事）

出展社の負担により事務局指定業者が施工いたします。

配線工事費は、下記の料率によります。

1kW当り 12,000円（税込13,200円）

※小数点第2位以下は切り上げとします。

【スペース小間】

スペース小間の出展社に関しては、**「電気幹線工事申込（届出様式9）」**に小間内電気工事業者、使用電気容量、分電盤の位置を出席社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。原則として電源の供給は1箇所とします。また、分電盤の位置を明記した図面もアップロードして下さい。

電気工事費
(単相、三相200V)

一次側幹線工事は、事務局指定業者が施工します。お申し込みの容量により、10月下旬に申請事務局（株）アンプラスディーよりその費用のご請求書をメールにてお送りいたします。お支払い期限は11月4日（水）までとなります。

幹線工事費は、下記の料率になります。

1kW当り 15,000円（税込16,500円）

※電気使用料を含みます。

※小数点以下は切り上げとします。

200V工事費算出は下記の通りです。200Vが必要な場合、出展社用追加工事申込ページの「電気器具・容量追加申込（届出様式10）」より、スペース小間の出展社においては、「電気幹線工事申込（届出様式9）」より、10月9日（金）までにお申込み下さい。

・必要容量 (A) ○○ kW

一次側幹線工事：小間まで (A) ○○ kW × @15,000* = (B) ¥●●●

二次側配線工事：小間内 (A) ○○ kW × @12,000 = (C) ¥▲▲▲

* 電気使用料含む

(B) ¥●●● + (C) ¥▲▲▲ = 合計金額

電気使用料金

電気使用料金は、下記の料率により計算します。

1kW当り 1日1,000円（税込1,100円）× 会期日数（3日）

※パッケージブース、テーブルトップブースの標準装備分電気使用料金は、出展料に含まれます。

24時間送電をご希望の場合は 1kW当り1日 3,000円（税込3,300円）になります。

送電時間

○小間への電気供給は、11月9日（月）13：00より状況を見て順次開始いたします。

○11月9日（月）13：00以前（9：00を限度として）に送電をご希望の出展社は、「電気幹線工事申込（届出様式9）」、または「電気器具・容量追加申込（届出様式10）」にその旨を選択して、10月9日（金）までに出席社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。**早期送電につきましては一律3,000円（税込3,300円）をご請求させていただきます。**なお、お申込みの内容によっては、ご希望に沿えない場合があります。予めご了承下さい。

○24時間送電を希望される出展社は、「電気器具・容量追加申込（届出様式10）」より、スペース小間の出展社は、「電気幹線工事申込書（届出様式9）」にその旨を選択して出席社用追加工事申込ページよりお申込み下さい。

○会期中の送電時間は原則として11月10日（火）～12日（木）の9：00～17：30とします。

小間内電気工事
施工上の注意

○電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。もし無免許者又は携帯せずに施工している場合、作業を中止していただきますので特にご注意下さい。

- 出展社側で施工する小間内照明及び動力配線又はその他の電気工事は、電気配線図「電気幹線工事申込書」に従って、会期前までに必ず完了して下さい。尚、会期中の電気配線工事は認められません。
- 電気用品取締規制の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りのものを使用して下さい。
- 蛍光灯、高圧水銀灯は、高力率（コンデンサー付）を使用して下さい。
- 電線の接続個所はスリーブ接続等以外は必ずハンダ付を施して下さい。
- 蛍光灯、白熱灯等の照明器具及び機器の配線に際して、コードの流し引き、又は接続器なしにコードとコードを接続するようなことは絶対に避けて下さい。コードをステップル等で壁面に押さえ付けて配線することもできません。必ずFケーブルか電線をパイプモールに入れて下さい。
- ネオン設備の使用は禁止いたします。
- 小間内電気設備のスイッチに入れるヒューズは、必ず適正ヒューズを使用し、銅線等を使用しないで下さい。
- 100V照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路毎に分岐し、その他は15A以下毎に1回路として、分岐スイッチ（カットアウトスイッチ）を設けて下さい。
- 白熱電球、抵抗器、その他の熱を発する機器は可燃材と接触するおそれのないように設けて下さい。
- 工事業者が開催期間中、会場へ出入りする際は、事務局の許可を得て下さい。
- 施工にあたっては、特に火災又は危険の防止、人体又は財物の損傷その他の事故防止について、万全の注意を払って下さい。

集合分電盤の設置について	展示及び通行の妨げにならないように配慮しますが、会場構成上、集合分電盤の据付け位置が一部通路側に露出して設置されますので、あらかじめご了承下さい。（なお、集合分電盤の据付け位置につきましてはお問い合わせ下さい。）
電気設備の検査	工事中及び開会当日消防署の検査が行われます。その際経済産業省令電気設備に関する技術基準、内線規定及び神奈川県火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止される場合もあります。
会期中の保守	会期中は、電気保守要員が会場事務局に駐在しております。小間内の電気事故はすみやかに連絡して下さい。
保護装置	電源異常及び事故による停電、又は電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施して下さい。

お問い合わせ先

電気工事に関して、手続きや電力事情等で不明な点は下記へお問い合わせ下さい。

＜会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局＞

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

エアー・給排水関係

圧縮空気工事

圧縮空気の使用を希望される出展社は、出展社用追加工事申込ページの「**エアー・給排水供給申込（届出様式12）**」から10月9日（金）までにお申込み下さい。ベビーコンプレッサーなどの設備が必要な場合は、申請事務局（（株）アンプラスディー）へお問い合わせ下さい。

○一次側工事（供給工事）

各ブースまでの圧縮空気の配管を施工します。取り出し口は設備ピットに近い小間袖までです。（1ブース1ヶ所）

供給エアーはエアドライやおよびオイルフィルタ等を併用して供給エアー中に不純物等が残留しないよう出来る限り準備いたします。

製品への不純物等の混入を防ぐためには出展社の責任において保護措置を施して下さい。

エアー供給に際して発生した損害等は事務局では一切の責任を負いません。予めご了承下さい。

- ・エアー供給可能圧力：最大で0.5～0.65MPa（圧力調整はいたしません）
- ・提供バルブサイズ：15A、20A、25A（各サイズ・メネジ止め）
- ・エアー供給風量：300ℓ/min以内 @140,000円（税別）、300ℓ/minを超える風量が必要な場合、100ℓ/minごとに @15,000円（税別）

○二次側工事（機器への接続工事）

ブース内機器への接続工事が必要な場合、出展社用追加工事申込ページの「**エアー・給排水供給申込（届出様式12）**」からお申し込みください。

圧縮空気工事に関して、不明な点は下記へお問い合わせ下さい。

給排水工事

給排水工事を希望される出展社は、出展社用追加工事申込ページの「**エアー・給排水供給申込（届出様式12）**」から10月9日（金）までにお申込み下さい。

○一次側工事（供給工事）

各ブースまでの給排水の配管を施工します。取り出し口は設備ピットに近い小間袖までです。（1ブース1ヶ所）

1次側工事で圧力調整はいたしません。必要に応じてレギュレーター等の保護装置を出展社の責任において取り付けて下さい。

排水には熱湯／固形物／油／薬品／インクなどを流す事は出来ません。それらの流入により排水設備が汚損され、つまりや逆流等の原因になった場合、その修繕費及び清掃費等は実費請求いたします。

- ・給水 13mm、20mmバルブ（メネジ止め） @120,000円（税別）
※2.0 ～ 4.0kg /cm²程度（使用量により変動します／圧力調整はいたしません）
- ・排水 40mm、50mm（0 ～ 40℃排水可）

○二次側工事（機器への接続工事）

ブース内機器への接続工事が必要な場合、出展社用追加工事申込ページの「**エアー・給排水供給申込（届出様式12）**」からお申込み下さい。給排水工事に関して不明な点は下記へお問い合わせ下さい。

各工事費のご請求

圧縮空気と給排水工事をお申し込みされた後、内容を確認の上、申請事務局（（株）アンプラスディー）からお見積をお送りいたします。お申込み内容と工事費が確

定されましたらご請求書をお送りいたしますので、会期前のお支払い期限までにご入金下さい。ご連絡なく期日までにご入金が確認できない場合は、ご注文をキャンセルとさせていただきます場合がありますのでご了承下さい。

圧縮空気工事及び給排水工事に関してご不明な点は、下記へお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

<会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局>

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

高圧ガス・危険物関係

禁止行為

展示場においては次の行為が禁止されています。

○喫煙

○裸火の使用

裸火とは気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱を外部に露出するものをいいます。

電気を熱源とした器具で、発熱部が赤熱して見えるものおよび、外部露出した発熱部に可燃物が触れた場合着火するおそれのあるものは裸火に含まれます。

○危険物の持ち込み

消防法上の危険物、横浜市火災予防条例上の指定可燃物、高圧ガス保安法上の可燃性ガス、火薬類取締法上の火薬等の危険物品を展示品、商品、工事品として持ち込むことが該当します。

- ・危険物：ガソリン・シンナー・灯油・溶剤・ベンゼン・トルエン・アルコール・ギヤー油・マシン油等の引火性液体、酸化性固体、自己反応性物質、自然発火性物質・禁水性物質等
- ・指定可燃物：可燃性固体類（ロウ・ワックス等）・可燃性液体類（動植物油・テンブラ油等）・発泡スチロール他
- ・可燃性ガス：プロパン、水素、アセチレン、アンモニア等
- ・火薬類

許可申請

○工事中及び開会当日、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、又は不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。

○消防署への許可申請は、事務局で一括して代行いたします。

出展社用追加工事申込ページの「**危険物持ち込み許可申請（届出様式13）**」に詳しく入力し、カタログ又は説明書、及び小間レイアウト図を10月9日（金）までにページ内アップロードにてご提出下さい。事務局にて代行申請した指導結果をお伝えいたします。指導結果が守られていない場合、また事務局が会場の保全、管理上支障があると認めた場合は、展示や実演の制限や中止を求めることがありますので、あらかじめご了承下さい。

期日までにご提出のない場合は、危険物の会場への持ち込みは不可能となりますのでご注意ください。

承認条件

承認条件は次の通りです。

○喫煙

本展示会では、全館禁煙となっております。喫煙は会場指定の喫煙所にてお願いいたします。

○裸火の使用

- ・裸火を使用する台及び周囲は、金属以外の不燃材で被覆すること。
- ・裸火の使用又は危険物を煮沸する場合は、周囲の可燃物を水平距離で5m以上離れた所に移動するとともに、観客に危害を及ぼさないように防護策を施すこと。
- ・危険物を燃料として使用する裸火については、開催期間中に燃料を補給しないこと。
- ・消火器を備え、かつ表示すること。

注)

- ・液体燃料（灯油等）を使用する裸火については承認されません。
- ・気体燃料（都市ガス）を使用する出展社は必ず事務局に届け出て下さい。

○危険物の持ち込み

- ・出入口及び階段等から水平距離6m以上離して下さい。
- ・火気使用場所から、水平距離5m以上離して下さい。
- ・保管は密閉し、他の物品と隔離して下さい。
- ・危険物の持込みは、1日分の必要最低限の量とし、その総量は指定数量の10分の1未満として下さい。
- ・可燃性ガスは、カートリッジボンベ、スプレー缶容器までとし（高圧ガス保安法の適用が除外される容器入りのもの、プロパンガスのボンベはこれに含まれません。）、総質量5kg未満として下さい。
- ・玩具用花火の持込みは、SFマークが付された商品で総薬量5kg未満（0.1kg×49個以下）として下さい。
- ・消火器を備え、かつ表示すること。

○法令に基づいて、会場に設けられた非常口、消火器、喫煙所、火災警報装置およびそれらの操作に必要なスペース等を、ふさいだり、隠したり、移動したりする事は禁止されています。

○出展社は防火管理者の火災予防上の指示に従って下さい。

お問い合わせ先

＜会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局＞

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

禁止・注意事項、運営、その他

主催者・事務局では会場全般の管理にあたり、本展示会が成功裡に終了するための様々な対策を講じます。出展社は展示会の秩序維持のため、本マニュアルに記載される事項の順守にご協力をお願いします。

禁止事項

【出展物・装飾物のはみ出し】

出展物は必ず自社小間内に収め、自社小間の枠外にはみ出ることを禁止します。主催者・事務局からの注意後も撤去いただけない場合は、主催者・事務局により完全撤去させていただきます。また、出展物・梱包資材などを通路に放置することを禁止します。

※消防法など関連法規に反する素材を使用した施工や、無断での火気の使用も固く禁じられており、消防署の査察により撤去を命じられることがあります。

【共有スペースでの宣伝活動】

カタログやパンフレット、サンプル品の配布、アンケート、呼び込みなどは自社小間内に限定し、会場内出入口付近や通路などの公共スペースでの宣伝活動は他の出展社・来場者の迷惑となりますので禁止いたします。

【会場内での喫煙】

ホール内は全館禁煙です。喫煙は、搬入出期間および会期中を通じて、ホール外に設置された所定の喫煙所にてお願いいたします。

【会場内での撮影】

本展示会では、出展製品の模倣防止および知的財産保全のため、写真撮影に対する規制を強化しております。原則として、主催者・事務局にて認定されたプレス関係者による撮影、出展社による自社小間内の撮影を除いて、来場者・出展社ともに会場内の写真撮影は禁止とさせていただきます。会場内での写真撮影に関する詳細につきましては、**【出展製品の知的財産の保護】**(P.47)の項目をご参照下さい。

【無人航空機の飛行】

無人航空機（ドローン、ラジコン機等）の不許可飛行は禁止します。

注意事項

【施設関連】

展示場内の施設・付属設備・備品等を毀損、紛失しないように充分注意して下さい。万一損傷した場合は、出展社の負担で修理をお願いすることになります。また、付属設備、備品等を所定の場所から持ち出したり、他の目的に使用することはできません。展示物で重量があるもの、または傷つけやすいものは、養生シート+コンパネ等で床設置部分を養生して下さい。

【規則関連】

本展示会は、事故やトラブルの防止等のために各種法令に基づき関係各官庁の指導を受け開催されます。禁止行為や一般来場者、他の出展社に迷惑の及ぶ行為に対しては、事務局よりご注意申し上げ、即刻改善していただきます。展示会の秩序維持、品位、信用の向上にご協力をお願いします。

【安全関連】

デモンストレーション等により人体への影響または危険が考えられるような場合は、事前に充分な防護策を講じて下さい。また、実演作業員の安全性や火災に対し、十分配慮して下さい。

【レーザー機器の発振・実演】

レーザー機器の発振・実演については「レーザー製品の安全基準」(JIS C6802)に則り取扱って下さい。

【レーザー光の壁面照射】

主催者・事務局の許可なく、レーザー、LED光源等を用いて、自社ブース外の

【出展物の実演】

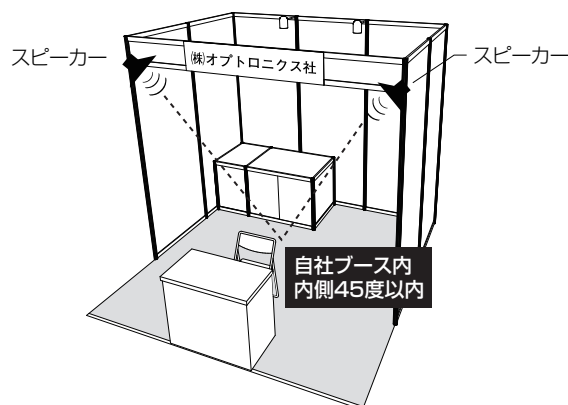
他社ブース壁面、通路面、ホール壁面、ホール天井等共有部分に照射、ディスプレイ表示することはできません。

実演によって近隣の出展社から苦情が出た場合、あるいは主催者・事務局が支障をきたすと判断した場合には、実演の制限または中止をお願いする場合がございます。特に、マイクおよびAV機器などの音量には、十分な注意を払って下さい。

【音量制限】

マイクの使用やビデオの放映、音を発生する製品を展示する場合は、他の出展社の迷惑にならないよう、十分な注意を払って下さい。マイク、スピーカーなどのAV機器の音量は、隣接する通路との境界線上で計測して75デシベル以下とします。

また、スピーカーなどの拡声装置は通路側に向けず、必ず自社小間内に対して内向きになるよう設置して下さい。壁面などに設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方45度以内に収めて下さい（下図参照）。



小間内で稼働する機器・装置の動作音についても、各出展社にて防音対策を講じて下さい。

ポンプ・コンプレッサーなど継続して音の出る装置を稼働させる場合は、囲うなどの防音対策をお願いいたします。

なお、主催者・事務局の警告を受けた場合は、すみやかにその指示に従って下さい。主催者・事務局が必要であると認めた場合は、その行為を禁止および出展を取りやめていただく場合がございますので、ご了承下さい。

【会期中の呼出放送】

会期中の出展社や来場者の呼出放送は、商談の妨げとなるため一切行いません。また、主催者・事務局を経由しての電話のお呼び出しもできませんので予めご了承下さい。

【警備・スタッフ】

搬入出および会期中、会場全体の防犯と事故防止のため適宜、警備員、誘導スタッフを配置いたします。会場への出入りおよび車両の運行などについては警備員の指示に従って下さい。なお、搬入時に小間を離れる際や閉館後には、白布で商品を覆う、テープで小間内に人が立ち入らないようにするなどの対処を各出展社にて行って下さい。

※不審者・不審物を発見した場合には、すみやかに主催者・事務局、警備員または施設運営会社にご報告下さい。

※有事の際は、警備員および主催者・事務局の指示に従い、すみやかに避難して下さい。

出展製品の知的財産権の保護

本展示会では、出展社の皆様に新製品の発表の場として安心してご活用いただけますよう、出展製品の模倣防止および知的財産の保全に努めて参ります。各出展社におかれましても、自社製品、ブランドの知的財産権の保護のため事前の準備および会期中には以下の事にご注意・ご協力をいただきますようお願いいたします。

【知的財産権の取得】

特許、実用新案、意匠、商標の権利を保護する必要がある製品、サービス、技術などについては、各出展社が展示会開催前に特許庁にて所定の手続きを行って下さい（日本での知的財産権を主張するためには、日本で知的財産権が登録されていることが必要です）。出展物の展示に際しては、出展物が他人の権利を侵害していないことをご確認下さい。

また、展示会会期中、特許や商標の侵害を受けたときは、適切な証拠を示す必要がありますので、展示会会場にも登録の証明書となるものを携行して下さい。“コピー商品”を出展した出展社に対しては、すでに裁判所などから差し止め命令などを取得しているときは、命令書とともに特許、登録商標、登録意匠、実用新案などの原本あるいは正式な複製、あるいは特許証を提示する必要もあります。詳しくは特許庁にお問合わせ下さい。

■特許庁

〒100-8915 東京都千代田区霞が関三丁目4番3号

TEL 03-3581-1101(代表) <https://www.jpo.go.jp/index.html>

【展示会会場内での写真撮影】

本展示会では、出展製品の模倣防止および知的財産保全のため、写真撮影に対する規制を強化しております。

●出展社による撮影

出展社による自社小間内での撮影は可能です。ただし、主催者、事務局および許可されたプレス以外による展示会会場内での写真撮影は厳禁としておりますので、他社小間や他社出展製品の撮影はご遠慮下さい。会場全体の写真につきましては、主催者・事務局にお申し付けいただければ、会期終了後に写真データをご提供いたします。

●主催者・事務局による撮影

【会場内記録画像の使用について】

主催者・事務局は展示会会場内において取材・撮影を行います。取材によって得られた情報や撮影した画像は、主催者・事務局が主催する国内外展示会その他の広報・宣伝活動に使用することがあります。

●プレスによる撮影

主催者・事務局は、厳正な事前審査を行った上で適切なプレスにのみ「プレスバッジ」を発行します。ただし、会場内での撮影は、「プレスバッジ」と撮影許可の「腕章」の両方を着用したプレスのみ許可されます。プレスバッジ・腕章は展示会会期中に会場内のプレスルームにて発行いたします。腕章を着用することなく撮影を行っている人を見かけた場合には、会場内を巡回する警備員、もしくは主催者・事務局バッジをつけたスタッフまでお知らせ下さい。

※プレス関係者を招待される出展社は、事前に主催者・事務局にご連絡下さい。主催者・事務局での審査の後、プレスバッジを会場内のプレスルームにて発行させていただきます。

なお、**主催者・事務局のプレス基準に満たないと判断された場合は、プレスバッジの発行はいたしません。**その場合は、会場内での撮影はできません。

個人情報の保護

【主催者・事務局による
出展社個人情報の取扱いについて】

ご提出いただいた出展社個人情報は、主催者・事務局にて厳重に管理いたします。
本展示会開催にあたり、運営事務局、協力会社と共同で利用させていただきます。必要に応じて、協力会社の担当者より、ご出展の皆様にご直接連絡をとらせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

【主催者・事務局による
来場者個人情報の取扱いについて】

来場者の個人情報は、主催者・事務局が主催する国内外の展示会のご紹介および出版物、各種サービスや関連情報、出展社・スポンサー等の製品やサービスに関する情報をご提供するために利用させていただく場合があります。これらの正当な目的以外に無断で利用することはありません。なお、ご提出いただきました個人情報は当社にて厳重に管理いたします。

オプトロニクス社 個人情報に関する窓口
TEL 03-3269-3550
<http://www.optronics.co.jp/help/privacy.php>

【出展社による来場者個人
情報の取扱いについて】

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙への記入や来場者個人情報を取得する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取扱いについて説明・同意を得ることをお勧めします。

【ご注意下さい】

施設運営会社より、会場内における「名刺の盗難」や「名刺交換詐欺」が報告されています。個人情報の取扱いについては、出展各社の個人情報保護方針のもとに、適切な措置を講じて下さい。

免責について

事務局では、最善の注意をもって出展物の管理、保護にあたります。但し、天災、不可抗力による火災、盗難、紛失、損傷に対しては、その責任を負いません。従って出展物に保険をかけるなどの措置を取ることをお勧めいたします。事故発生に際しては、速やかに事務局に届けて下さい。また、小間内の管理は出展社が全責任を持って行なって下さい。

損害保険

主催者・事務局では、出展中の対人・対物賠償事故や出展物の盗難、破損などについての責任を負いません。出展社には、会場への展示物搬入開始から撤去までの期間、必要と思われるものについて損害保険に加入することをお勧めいたします。

救護室

会場施設内に救護室を設けています。病人、ケガ人等がでた場合は、すみやかに事務局まで御連絡下さい。

飲食物の取扱い

小間内で飲食物の取扱いを希望する出展社は、必ず事前に申請を行って下さい(試飲・試食)。

小間内で商談の際に使い捨て容器以外を使用して、コーヒーやお茶、お菓子などを出す場合も事前の申請が必要です。

保健所への許可申請手続は、事務局指定工事業者が一括して行います。許可された場合に限り、飲食物の取り扱いが可能となります。

下記事務局指定工事業者にて一括して保健所に申請を行います。

申請の結果、作業内容や食材等によっては衛生設備や消防設備の設置を義務付けられる場合がありますので、その場合は、指導に従って下さい。
 なお、保健所申請にかかる費用については、展示会終了後に実費をご請求いたします。

マニュアル変更等

やむを得ない事情で本マニュアルの一部を変更することがあります。変更された内容はすみやかに出展社にお知らせします。

各届出様式

各届出様式の提出期限は厳守して下さい。提出期限を過ぎると申込内容によってはその工事や申請ができない場合があります、効果的な展示ができなくなりますので、くれぐれもご注意下さい。展示会運営等に関するお問い合わせは、下記宛てにお願いいたします。

総合お問い合わせ先

<事務局>

(株) オプトロニクス社 愛知／柏木

〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F

TEL03-3269-3550 FAX03-5229-7253

E-mail : event@optronics.co.jp

小間装飾・施工等に関するお問い合わせは、下記宛てにお願いいたします。

<会場設営総合管理・事務局指定工事業者／申請事務局>

(株) アンプラスディー 古田

〒164-0001 東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパークサウス2F

TEL 03-5005-7484 FAX 03-6838-9496

pi26@amplus-d.com

電話回線

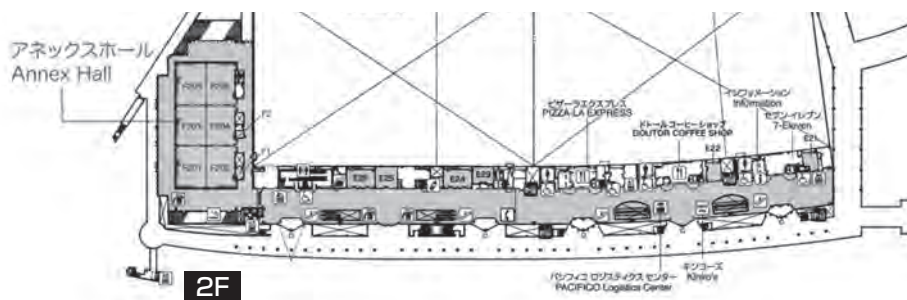
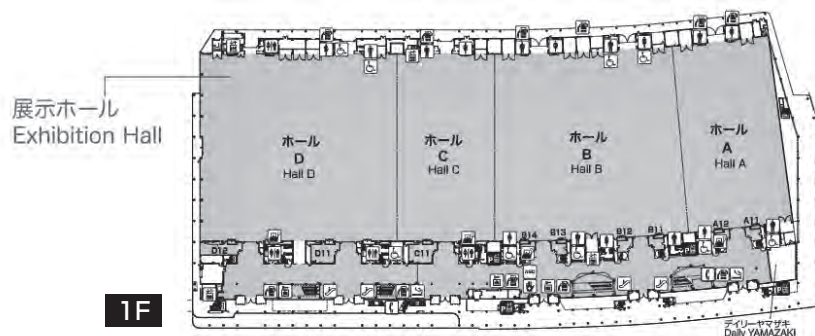
電話回線について

臨時電話・INS回線を必要とする場合は、パシフィコ横浜に直接お申込み下さい。

Wi-Fi

パシフィコ横浜では、下記エリアでご利用いただけます。

通信可能エリア SSID: FREE-PACIFICO



LAN回線 申込締切

2026年9月28日（月）

お申込み・ お問い合わせ先

パシフィコ横浜
展示オペレーショングループ 渡辺
m-watanabe@pacifico.co.jp
TEL 045-221-2183
FAX 045-221-2184

通関関係

外国貨物

外国貨物を出展予定の出展社は、事務局指定業者の（株）石川組にお問い合わせ下さい。展示会場内は保税エリアとはなっておりませんので御了承下さい。

【紛失貨物】

会場内に搬入された貨物が盗難により紛失、又は焼失したとき、その貨物の出展社もしくは代理人は直ちに事務局に報告して下さい。

【ATA条約】

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道、放送用等職業用品や見本市、博覧会等の展示物品については再輸出を条件として一時免税輸入を認め、その場合ATAカルネを使用すれば税関への担保の提出や、輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化を目指した条約です。

当会場は、保税展示場の申請をしていないため、外国貨物はATAカルネを使用して持ち込むようにして下さい。

尚、このATAカルネの使用は、（株）石川組として下さい。その他、手続きに関する質問は（株）石川組に直接御連絡下さい。

【消費物等】

消費物等、出展社が来場者に無償で配付する物品は、あらかじめ輸入手続きを要し、関税、輸入消費税がかかります。該当する物品は次の通りです。

○カタログ、パンフレット、ポスター、絵葉書、リーフレット等、会場において不特定多数の来場者に無償で提供されるもの。かつ出展社の展示物品を直接又は間接的に説明し、又は宣伝するもの。

○出展社が会場において不特定多数の来場者に無償で提供する展示会の記念品及び展示物品の見本品。

a. 記念品の範囲

バッジ・メダルその他これに類するもの。

b. 展示物品の見本品の範囲

展示物品と同じ物品であること、また、見本品の原料の展示もしくは、見本品の生産に関する展示があり、これらの展示を印象づけるために配付されるものであること。

販売物品、消費物品（展示された機械、装置の性能を実演するために使用される燃料油、潤滑油、切削油その他の消費を含む）又は有償で直接観覧使用される物品。

【注意事項】

○外国貨物を船積みする時

a. 貨物は搬入期間までに十分な余裕をもって到着できるよう発送して下さい。

b. インボイス及びパッキングリストは詳細に作成し、価格は商業ベースの通常のC.I.F価額を用いて下さい。

c. 貨物が多種多様に渡る時は、簡単にチェックできるようにパッキングリスト及び貨物に整理番号を付けて下さい。

d. 展示会における日本国税関の関税法では実演及び展示会等において消費される物品、その他（自己の事務用品、来場者等は無償又は有償で供与されるパンフレット、カタログ、記念品等）は、全て一般輸入通関をしないと使用できません。ATAカルネ物品とは別梱包、別インボイスを作成し、本邦到着後ただちに輸入手続きを行い、会場には内国貨物として搬入して下さい。

但し、食品、植物、薬品、高圧ガス（スプレー、ボンベに入っているもの）等は日本国監督官庁の発給する証明書がなければ輸入手続きはできず、従っ

て、相当な日数と手間を要しますので、可能な限り日本製品を使用した方が
良いと思われます。

○外国貨物が会場に搬入された時

- a. 貨物の税関手続きは誰でもできますが複雑ですので、貨物取り扱い業者に依頼することをお勧めします。
- b. 貨物の開梱に際しては、破損、船積みミス等が考えられますので、出展社の立ち会いをお願いします。
- c. 貨物が搬出されるまで管理については十分注意して下さい。
万一紛失した時又は破損した時は、ただちに事務局に届け出て下さい。
- d. ATAカルネ貨物は小間から絶対に持ち出さないで下さい。

○外国貨物を会場から搬出する時

- a. 搬出するために再梱包する際、搬入の時と同様に出品社の立ち会いをお願いします。
- b. 展示した貨物の処理については、貨物取り扱い業者にその結果を指示して下さい。(I.C.又はRE-SHIPの別、搬出する日時、返送先の住所等)

【携帯輸入品について
(関税法)】

展示品を出品社が自ら携帯して日本に持ち込む場合は、金額の多少にかかわらず
全て課税対象となります。所定の「携帯品申告書」に記入し、空港で税関に申告
して下さい。食品・食器・玩具等を持ち込む場合は、空港税関の指示に従って下
さい。携帯して持ち込む展示品については、いかなる場合も出品社の責任で対応
していただく事とし、主催者・事務局及び主催者指定の輸送会社では責任を負い
かねます。

【指定業者】

事務局では、下記業者を外国貨物取り扱いの指定業者としております。

「外国貨物届出書（届出様式15）」を10月9日（金）までに下記まで提出してご
相談下さい。書類の入手方法につきましては、P.63をご覧ください。

その他ご不明な点は下記へお問い合わせ下さい。

(株) 石川組

営業本部 国際部 展示チーム 望月 和仁

k_mochizuki@ishikawa-gumi.co.jp

〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2

TEL 03-3474-8102 FAX 03-5460-9841

ブース訪問者受付システム

システムについて

■スマートフォンが、受付用端末に！

バーコードリーダが無くてスマートフォンがあれば大丈夫です。QRコードをスマートフォンのカメラで読み取ることで、貴社ブースへの訪問受付が可能です。

iPhone、Android どちらもご利用できます。

※ 専用アプリのインストールが必要です。



■訪問履歴の管理が可能！

貴社ブースに訪問したご来場者の情報を照会することができます。ご来場者の情報はCSVファイルでダウンロードが可能です。また、受付した日付、時間も保存されますので後日確認する際にも便利です。



■操作は簡単！ご来場者の QR コードを読み取るだけ

ご来場者が提示した QR コードを読み取るだけで、情報を取得できます。当日名刺を忘れてしまったご来場者ともやりとりができるチャンスです。

■複数台での受付にも対応！

ご使用になる端末分、アカウントの発行が可能です。これにより、大規模なブースでもスムーズに受付処理が可能となります。

注) 1つのアカウントで複数端末への同時ログインはできません。複数台でご使用の場合は、台数分のお申込み（システム利用料）が必要です。

料金

【システム利用料金】

基本料金 1 アカウント目 30,000 円（税込 33,000 円）

2 アカウント目以降 6,000 円（税込 6,600 円）

【レンタル機器】 iPhone (SIM 付)

上記基本料金とは別に 1 台あたり 16,500 円（税込 18,150 円）

例) レンタル機器を 2 台お申込みの場合

$30,000 + 6,000 + 16,500 \times 2 = 69,000$ 円（税込 75,900 円）

※ レンタル機器は iPhone7、または iPhoneSE となります（いずれも SIM 付）。

※ 機器は会場での受け渡しになります。

※ 自社でスマートフォンをご準備の場合、iPhone を推奨（iOS15.6 以上）。

Android 端末の場合は Android OS8.0 以上をご準備下さい。

【スマホアプリのダウンロード方法】

お申込みいただきました出展社様へ、PDF データにてアプリのダウンロード手順書、システムの操作マニュアルをメールにてお送りいたします（会期 1 週間前に送付予定）。

ご注意

ご来場者の QR コードの読取りは自社ブース内に限ります。

申込方法

本システムをご利用される場合は、P.64 を参照の上、「**ブース訪問受付システム利用申込（届出様式 16）**」を 10 月 19 日（月）までに行なって下さい。

お問い合わせ・ お申込み先

(株) システムフォワード

展示会受付 .com 担当

TEL 0246-85-0305 FAX 0246-85-5932

E-mail info@tenjikai-uketsuke.com

JITBOXチャーター便

特徴

ロールボックスパレット（BOX）を使用した輸送サービスとなります。

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。BOXごと集荷し、開梱・積替えなし（一部例外）で、BOXごと、ご指定の時間に出展ブースまでお届け致します。

- ・事前予約制
- ・送り状不要（集荷の際にお持ちします）
- ・会場内ではブースで作業が完結

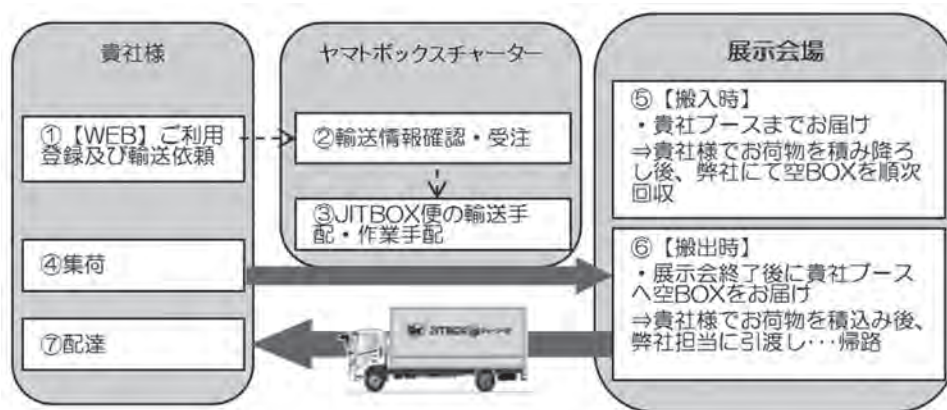
※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

※日本国内法人様向けのサービスとなります。



BOX内寸：
W104 x D104 x H170(cm)
最大積載量：500kg（容積：180cm³）

ご利用の流れ



お申込みについて

◎WEBサイトからご依頼下さい。

申込URL：https://www.yamatobc.com/

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、輸送の内容をご入力下さい。

初めてご利用の方は、申込フォームからご登録下さい。

※往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

※イベント会場住所に**ホール名・小間番号**の入力をお願いします。

※イベント会場での集荷・配達の場合、必ず会場内で連絡がとれる連絡先の入力をお願いします。

※2時間幅に関しては、別途有料オプションサービスとなります。

※お支払いに関しては、銀行振込または現金での集金となります。
銀行振込につきましては、ご希望に添えない場合がございます。



申込フォーム

WEB JIT BOXログインはコチラから



◎**ご依頼期限：2026年11月2日(月)**

◎一括搬入・搬出スケジュール

集 荷：2026年11月2日(月)～7日(土)

搬 入：2026年11月9日(月)

搬 出：2026年11月12日(木)

配 達：2026年11月14日(土)以降

※配達には地域により上記から更に1日～3日位かかる場合があります。

※日曜日の集配は行なっておりません。

料金

(1) 神奈川県⇄各地 まで運賃（単位：円 税込本体価格 片道料金）
※BOX1本につき

北海道	東北	関東	北陸・信越
道東 55,880	青森 33,330	茨城 19,580	新潟 20,460
道北 53,240	秋田 25,410	栃木 19,580	長野 17,710
道央 51,040	岩手 25,410	群馬 19,580	富山 20,900
道南 49,720	宮城 25,410	埼玉 15,400	石川 25,520
	山形 25,630	千葉 17,160	福井 25,410
	福島 20,460	東京 15,400	
		神奈川 15,400	
		山梨 15,950	
中部	関西	中国・四国	九州
静岡 17,710	滋賀 23,210	岡山 29,590	福岡 43,120
愛知 19,360	京都 25,520	広島 28,930	佐賀 39,600
三重 20,680	大阪 25,520	山口 33,880	長崎 39,600
岐阜 20,680	兵庫 25,080	鳥取 29,920	熊本 39,600
	奈良 25,410	島根 33,880	大分 43,120
	和歌山 25,080	徳島 39,050	宮崎 44,000
		香川 33,990	鹿児島 48,070
		愛媛 38,060	沖縄 62,590
		高知 38,390	

※2026年9月●日現在の運賃になります。
※一部離島および弊社拠点より離れた場所では集荷が対応できない場合がございます。

オプション

(2) オプションサービス（税込本体価格 片道料金） ※BOX1本につき

①時間外集荷（17時に終了するイベント） ⇒¥3,300
②縦持・横持集荷および配達（台車を使用しての集荷・配達作業料） ⇒¥2,200 ※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、適用となります。
③時間外配達（18時01分以降の配達） ⇒¥3,300
④2時間幅での配達時間指定 ⇒¥1,650
※その他オプションに関しましては、ヤマトボックスチャーター イベント支店（次頁）までご連絡下さい。

主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット（BOX）単位で、都道府県別に設定されております。（外寸110X110X200cm /内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg）
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- ◎ご依頼主が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。（BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定）
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承下さい。
- ◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

JITBOXチャーター便

お問い合わせ先

ご質問、集配等に関してのお問い合わせは、下記までお願いいたします。



ヤマトボックスチャーター（株）イベント支店

〒279-0024

千葉県浦安市港76-5 ナカノ商会浦安ソートセンター2F

担当：木村・浦西

TEL：047-315-8350

E-mail：y5650151@kuronekoyamato.co.jp

宿泊案内

宿泊ホテルのご案内

パシフィコ横浜付近のホテルをご参考までに一部ご紹介いたします。
その他のホテルにつきましては“横浜宿泊施設ガイド
(<http://www.welcome.city.yokohama.jp/tourism/hotel/>)”等をご覧ください。
各ホテルのWEBサイトから予約しますと引きされる場合がありますので
ご確認ください。

【みなとみらい地区周辺】

ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル（会場徒歩1分）
TEL：045-223-2300

横浜ベイホテル東急（会場徒歩3分） TEL：045-682-2222

ザ カハラホテル&リゾート横浜（会場徒歩5分） TEL：045-522-0008

ナビオス横浜（会場徒歩12分） TEL：045-633-6000

【桜木町駅周辺】

ニューオータニイン横浜プレミアム（駅徒歩1分） TEL 045-210-0707

横浜桜木町ワシントンホテル（駅徒歩3分） TEL：045-221-0489

ブリーズベイホテルリゾート&スパ（駅徒歩3分） TEL：045-253-5555

東横イン横浜桜木町（駅徒歩4分） TEL：045-671-1045

ホテルテラス横浜（駅徒歩4分） TEL：050-1807-3370

横浜ロイヤルパークホテル（駅徒歩5分） TEL：045-221-1111（休業中）

横浜平和プラザホテル（駅徒歩5分） TEL：045-212-2333

マルタニホテル（駅徒歩6分） TEL：045-681-2748

【馬車道駅周辺】

ホテルルートイン横浜馬車道（馬車道駅徒歩2分） TEL：045-227-8911

【横浜駅周辺】

横浜ベイシェラトンホテル&タワーズ（駅徒歩1分） TEL：045-411-1111

ホテル ザ ノット ヨコハマ（駅徒歩3分） TEL：045-311-1311

届出様式一覧

提出期限				
常時受付	届出様式① 出展社情報原稿	全出展社 提出	WEB	P.59
提出先	(株) オプトロニクス社 展示事務局 愛知／柏木 E-mail : submit@optronics.co.jp			

提出期限				
10月9日(金)	届出様式② 搬入出車輦証申請	希望出展社 提出	WEB	P.60
	届出様式⑭ 重量物搬入出申請	希望出展社 提出	WEB	P.62
提出先	(株) オプトロニクス社 展示事務局 愛知／柏木 E-mail : submit@optronics.co.jp			

提出期限				
10月9日(金)	届出様式③ パッケージブースレイアウト変更届 対象：パッケージブース、テーブルトップブースの出展社	全出展社 提出	WEB	P.61
	届出様式④ スペース小間装飾施工業者登録届 対象：スペース小間の出展社	全出展社 提出	WEB	
	届出様式⑤ オプション及び追加工事申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑥ ホールインアンカー申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑦ システムレンタル申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑧ 備品類レンタル追加申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑨ 電気幹線工事申込 対象：スペース小間の出展社	全出展社 提出	WEB	
	届出様式⑩ 電気器具・容量追加申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑪ AV 機器レンタル追加申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑫ エアー・給排水供給申込	希望出展社 提出	WEB	
	届出様式⑬ 危険物持込み許可申請	希望出展社 提出	WEB	
提出先	(株) アンプラスディー 古田 E-mail : pi26@amplus-d.com			

提出期限				
10月9日(金)	届出様式⑮ 外国貨物届出書	希望出展社 提出	E-mail / FAX	P.63
提出先	(株) 石川組 国際部 展示会チーム 望月 E-mail : k_mochizuki@ishikawa-gumi.co.jp FAX : 03-5460-9841			

提出期限				
10月19日(月)	届出様式⑯ ブース訪問受付システム利用申込書	希望出展社 提出	WEB	P.64
提出先	(株) システムフォワード 展示会受付 .com 担当 E-mail : info@tenikai-uketsuke.com			

提出先

(株) オプトロニクス社 展示事務局 愛知／柏木
E-mail : submit@optronics.co.jp提出期限
常時受付

ログインに必要な下記の ID およびパスワードは、展示事務局のオプトロニクス社から
お送りいたします。

下記アドレスより、「日本語と英語で登録」を選択し、貴社専用 ID およびパスワードにてログインして下さい。

■ログインアドレス

<https://www.opt-bg.jp/back-office/client/step1>

※貴社 ID、パスワードは展示事務局からお送りしました件名が「出展情報ご登録のお願い」のメール内に記載してあります。

「企業情報の登録・修正」ページに入力いただいた情報は、弊社運営の検索サイト【光製品 Navi】に掲載させていただきます（一般企業様限定とさせていただきます）。

【光製品 Navi】 <http://www.opt-bg.jp/>



確認画面にて「登録して、引き続き出展情報を登録する」ボタンをクリックして出展情報登録にお進み下さい。



出展展示会一覧ページに移動しましたら「Photonics Innovation 2026」の行にあります「出展情報」をクリックして下さい。



「企業情報を出展情報に転記します」とアラートが出ますので OK をクリックして、出展の見どころなど必須項目を入力して下さい。



「下書きとして保存」または「保存して公開する」をクリックして製品登録にお進み下さい。

「出展製品の登録の流れ」のページに移りますので、以降は案内に沿ってご登録下さい。（製品登録方法は WEB ページ内の上部メニューにあります「製品の登録方法」でご確認いただけます）

※「OPIE'26」、「光・レーザー関西 2026」にご出展いただき、製品を登録されました場合、製品は DB 化された形となっております。

提出先

(株) オプトロニクス社 展示事務局 愛知／柏木
E-mail : submit@optronics.co.jp

提出期限

10月9日(金)

下記メールアドレス宛に搬入出車輛証を希望する旨のメールをお送り下さい。

submit@optronics.co.jp

※件名を「Photonics Innovation 2026 車輛証申請希望」として下さい。

オプトロニクス社よりログインアドレスを記載しましたメールを送信します。



ログインしていただき、必要項目を入力して「申請」を行なって下さい。



10月9日(金)までに申請を完了して下さい。

申請が完了しましたら確認メールが届きますので、メール内に記載されていますアドレスより搬入出車輛証をダウンロードして申請した台数分をコピーしてご使用下さい。

全出展社提出	希望出展社提出
届出様式③ パッケージブースレイアウト変更届 対象：パッケージブース、テーブルトップブースの出展社	届出様式⑤ オプション及び追加工事申込
届出様式④ スペース小間装飾施工業者登録届 対象：スペース小間の出展社	届出様式⑥ ホールインアンカー申込
届出様式⑨ 電気幹線工事申込 対象：スペース小間の出展社	届出様式⑦ システムレンタル申込
	届出様式⑧ 備品類レンタル追加申込
	届出様式⑩ 電気器具・容量追加申込
	届出様式⑪ AV 機器レンタル追加申込
	届出様式⑫ エアー・給排水供給申込
	届出様式⑬ 危険物持込み許可申請

提出先	(株) アンプラスディー 古田 E-mail : pi26@amplus-d.com	提出期限 10月9日(金)
-----	---	------------------

ログインに必要な ID およびパスワードは、申請事務局のアンプラスディーからお送りいたします。

右記アドレスよりログインして下さい。 <https://app.amplus-d.co.jp>



出展社情報と請求先情報をご確認・更新・追加して下さい。



ご希望の追加項目を選択してお進みください。



必要項目を入力して「申込・申請」を行なって下さい。



10月9日(金)までに申請を完了して下さい。

出展社用追加工事申込ページについて

■ ID 及びパスワードについて

出展社用追加工事申込ページへのログインに必要な ID 及びパスワード情報については、(株) アンプラスディーより出展申込をされたご担当者のメールアドレス宛にお送りします。出展社用追加工事申込ページへログインし、ご担当者情報とご請求先情報を確認・登録した後に各種お申込みが可能となります。

一つのメールアドレスにつき複数の出展社を取りまとめる代理店や複数の展示会にご出展される出展社につきましては、ログイン後、出展社や出展展示会を選択していただき、各ブースの追加申込等を行ってください。

※ログイン後、ページ右上の言語選択ボタンの左側からも選択が可能です。

■ スケジュールについて

事務局より出展社情報を共有いただき、システム上の準備が整い次第、出展社用追加工事申込ページへのログインに必要な ID 及びパスワード情報を送信いたします。

9/14(月) ログイン ID およびパスワード配信 ※予定

各種申込開始

出展社マニュアルなど仕様のダウンロード開始

10/9(金) 各種申込締め切り期限 ※入力とは約 1 週間猶予期間を設けます

10/ 下旬 ご請求書発行 (一部の追加申込みは除く)

11/4(水) お支払い期限 ※入金確認後、追加内容確定

提出先	(株) オプトロニクス社 展示事務局 愛知／柏木 E-mail : submit@optronics.co.jp	提出期限 10月9日(金)
-----	---	------------------

下記メールアドレス宛に搬入出車輦証を希望する旨のメールをお送り下さい。

submit@optronics.co.jp

※件名を「Photonics Innovation 2026 重量物搬入出申請希望」として下さい。
オプトロニクス社よりログインアドレスを記載しましたメールを送信します。



必要項目を入力して「申請」を行なってください。

製品カタログ図面・パンフレット、小間レイアウト図（製品設置位置を図示）をアップロードして下さい。



10月9日(金)までに申請を完了して下さい。

製品設置位置がピットにかかっているかを確認してご連絡いたします。

提出先

(株) 石川組 国際部 展示会チーム 望月
E-mail : k_mochizuki@ishikawa-gumi.co.jp
FAX : 03-5460-9841

提出期限

10月9日(金)

下記オプトロニクス社の WEB サイトにアクセスして下さい。

<https://photonics-innv.com/exhibitor/>



「出展マニュアル」の届出様式一覧より届出書の PDF をダウンロードして下さい。



必要項目を記入・入力して上記の提出先にメール、または FAX にて送信下さい。



10月9日(金)までに申請を完了して下さい。

提出先

(株) システムフォワード 展示会受付 .com 担当
E-mail : info@tenjikai-uketsuke.com

提出期限

10月19日(月)

下記システムフォワードの WEB サイトにアクセスして下さい。

<https://www.tenjikai-uketsuke.com/form/booth/phonics-innv26/>

必要項目を入力して下さい。



入力内容を確認して申込み下さい。

申込完了（申込完了メールが届きます）



10月19日(月)までに申込を完了して下さい。

後日、操作マニュアルなどをお送りします。(会期 1 週間前を予定)

レンタル機器は、搬入日(11月9日(月))に会場でのお渡しになります。

会期終了後、(株) システムフォワードより申込者宛に請求書を発行いたします。

お支払いは、12月31日(木)までお願いいたします。

Photonics
..... 2026
Innovation

PLP+
Power Laser Plus

事務局



株式
会社

オプトロニクス社

〒162-0814 東京都新宿区新小川町5-5 サンケンビル1F
TEL 03-3269-3550 FAX 03-3269-2551 E-mail : event@optronics.co.jp